



Azienda Speciale Servizi alla Persona
DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Bilancio Consuntivo
Anno 2023

INDICE

Bilancio abbreviato al 31/12/2023.....	3
Nota Integrativa.....	6
Relazione tecnica	21
Approvazione	69

Bilancio al 31/12/2023

Stato Patrimoniale Abbreviato

	31/12/2023	31/12/2022
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.995	2.993
II - Immobilizzazioni materiali	32.694	18.566
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>34.689</i>	<i>21.559</i>
C) Attivo circolante		
II - Crediti	1.419.362	1.655.486
esigibili entro l'esercizio successivo	1.406.390	1.647.316
Imposte anticipate	12.972	8.170
IV - Disponibilita' liquide	174.888	2.591
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>1.594.250</i>	<i>1.658.077</i>
D) Ratei e risconti	10.459	8.091
<i>Totale attivo</i>	<i>1.639.398</i>	<i>1.687.727</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	203.996	203.996
VI - Altre riserve	292.328	292.328
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(466.113)	(439.032)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	14.391	(27.082)
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>44.602</i>	<i>30.210</i>
B) Fondi per rischi e oneri	10.000	10.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	392.583	362.315
D) Debiti	1.190.982	1.284.262
esigibili entro l'esercizio successivo	1.190.982	1.284.262
E) Ratei e risconti	1.231	940
<i>Totale passivo</i>	<i>1.639.398</i>	<i>1.687.727</i>

Conto Economico Abbreviato

	31/12/2023	31/12/2022
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.050.688	2.778.007
5) altri ricavi e proventi	-	-
altri	26.379	24.244
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	26.379	24.244
<i>Totale valore della produzione</i>	3.077.067	2.802.251
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	36.896	7.249
7) per servizi	1.725.101	1.702.062
8) per godimento di beni di terzi	26.088	13.008
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	828.149	717.715
b) oneri sociali	280.280	251.018
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	92.741	89.296
c) trattamento di fine rapporto	82.553	81.773
e) altri costi	10.188	7.523
<i>Totale costi per il personale</i>	1.201.170	1.058.029
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	6.598	5.412
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	998	998
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.600	4.414
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita' liquide	27.200	5.800
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	33.798	11.212
14) oneri diversi di gestione	30.860	31.716
<i>Totale costi della produzione</i>	3.053.913	2.823.276
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	23.154	(21.025)
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	1.497	235
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	1.497	235
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	1.497	235
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	5.877	2.484
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	5.877	2.484

Conto Consuntivo Anno 2023

	31/12/2023	31/12/2022
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	(4.380)	(2.249)
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	18.774	(23.274)
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	9.185	3.779
imposte differite e anticipate	(4.802)	29
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	4.383	3.808
21) Utile (perdita) dell'esercizio	14.391	(27.082)

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2023.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio. .

Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3 del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. In particolare, tenendo in considerazione le informazioni disponibili, si ritiene che:

- non sussistano squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario
- ricorrano le condizioni affinché l'azienda continui a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale non sono emerse significative incertezze.

Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella nota integrativa gli importi lordi oggetto di compensazione.

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del codice civile.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423-bis comma 2 del codice civile.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1 del codice civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci immobilizzazioni immateriali	Periodo
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5 anni

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.

Beni immateriali

I beni immateriali sono rilevati al costo di acquisto comprendente anche i costi accessori e sono ammortizzati entro il limite legale o contrattuale previsto per gli stessi.

Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile. Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione.

Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Mobili e arredi	15%
Macchine d'ufficio	20%

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis del codice civile; l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti dell'ammontare totale di euro 27.200.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile, per le quali alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La costituzione dei fondi è stata effettuata in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31. Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis del codice civile.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a più esercizi.

Altre informazioni

Operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter del codice civile, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

Nota integrativa, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione.

Conto Consuntivo Anno 2023

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	12.878	63.350	76.228
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	9.885	44.784	54.669
Valore di bilancio	2.993	18.566	21.559
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione	-	19.727	19.727
Ammortamento dell'esercizio	998	5.600	6.598
Totale variazioni	(998)	14.127	13.129
Valore di fine esercizio			
Costo	12.878	83.077	95.955
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	10.883	50.383	61.266
Valore di bilancio	1.995	32.694	34.689

Operazioni di locazione finanziaria

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei crediti:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022
Crediti v/clienti		
Crediti v/Comune di Abbiategrasso	438.539	550.094
Crediti v/Comune di Albairate	0	1.793
Crediti v/Comune di Besate	1.800	1.600
Crediti v/Comune di Cassinetta	0	1.584
Crediti v/Comune di Vermezzo	2.310	396
Crediti v/Unione dei Comuni Lombardia	0	87
Crediti v/CRM	3.522	2.650
Crediti v/utenti privati	48.235	36.250
F.do svalutazione crediti	-27.200	-5.800
Crediti per fatture da emettere	927.407	1.039.081
Note di accredito da emettere	-67	-4.370
Totale crediti v/clienti	1.394.949	1.623.365
Crediti tributari		
Crediti v/Erario per recupero somme DL 66/2011	1.830	7.436
Crediti v/Erario per imposta sost.TFR	3.964	54
Crediti v/Erario per Ires		1.303
Crediti v/Erario per Ires anticipata	12.582	7.780
Crediti v/Erario per Irap anticipata	390	390
Totale crediti tributari	18.767	16.963
Altri crediti		
Crediti v/Recuproca (assistenza sanitaria)	1.991	1.715
Depositi cauzionali	439	3.539

Conto Consuntivo Anno 2023

Crediti v/Fornitori	3.619	9.870
Personale c/arrotondamenti		35
Totale altri crediti	6.049	15.159

Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, comma 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Patrimonio netto

	Capitale	Altre riserve	Utili (perdite) portati anuovo	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale
Saldo iniziale al 01/01/2021	203.996	291.669	417.326-	21.706-	56.633
<i>Destinazione del risultato dell'esercizio:</i>					
- Attribuzione di dividendi					
- Altre destinazioni					
<i>Altre variazioni:</i>					
- Copertura perdite					
- Operazioni sul capitale					
- Distribuzione ai soci					
- Altre variazioni		2	21.706-	21.706	2
Risultato dell'esercizio 2021				1.649	1.649
Saldo finale al 31/12/2021	203.996	291.671	439.032-	1.649	58.284
Saldo iniziale al 01/01/2022	203.996	291.671	439.032-	1.649	58.284
<i>Destinazione del risultato dell'esercizio:</i>					
- Attribuzione di dividendi				989-	989-
- Altre destinazioni		660		660-	
<i>Altre variazioni:</i>					
- Copertura perdite					
- Operazioni sul capitale					
- Distribuzione ai soci					
- Altre variazioni		3-			3-
Risultato dell'esercizio 2022				27.082-	27.082-
Saldo finale al 31/12/2022	203.996	292.328	439.032-	27.082-	30.210
Saldo iniziale al 01/01/2023	203.996	292.328	439.032-	27.082-	30.210
<i>Destinazione del risultato dell'esercizio:</i>					
- Attribuzione di dividendi					
- Altre destinazioni			27.082-	27.082	

Conto Consuntivo Anno 2023

Capitale	Altre riserve	Utili (perdite) portati anuovo	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale
<i>Altre variazioni:</i>				
- Copertura perdite				
- Operazioni sul capitale				
- Distribuzione ai soci				
- Altre variazioni			1	1
Risultato dell'esercizio 2023				14.391 14.391
Saldo finale al 31/12/2023	203.996	292.328	466.113-	14.391 44.602

Debiti

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei debiti

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022
Debiti diversi		
Debiti v/Tesoreria		166.172
Debiti v/Fornitori	746.386	768.389
Debiti v/Fornitori per fatture da ricevere	175.006	136.308
Debiti v/dipendenti per retribuzioni differite	129.831	100.980
Debiti v/Inail	1.450	1.563
Debiti v/Inps	7.268	7.082
Debiti v/Inps per retribuzioni differite	35.337	33.972
Debiti v/altri Enti previdenziali	32.145	31.160
Debiti v/fondi previd.complementare	261	536
Debiti v/Sindacati c/ritenute	103	148
Debiti v/Comune di Abbiategrasso	16.663	6.511
Altri debiti vari	12.086	12.631
Totale debiti diversi	1.156.536	1.265.452
Debiti tributari		
Debiti v/Erario per Iva	8.025	1.400
debiti v/Erario per Ires	2.184	
Debiti v/Erario per Irap	2.833	597
Debiti v/Erario per ritenute lav.dip.e ass.	20.312	12.726
Debiti v/Erario per ritenute lav.aut.	593	996
Erario c/imposte da sost (730)	467	3.031
Addizionale regionale e comunale	33	60
Totale debiti tributari	34.446	18.810

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, comma 1, n.6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti di durata superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'art. 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

Si riporta di seguito il dettaglio dei ricavi:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
Adulti di fiducia per minori soli	29.665	20.125	9.540
Affidi distrettuali	28.358	20.995	7.363
Assistenza domiciliare minori	141.872	98.570	43.302
Assistenza domiciliare Gudo Visconti	1.941	0	1.941
Assistenza domiciliare minori Morimondo	9.602	4.959	4.643
Assistenza domiciliare	203.282	155.715	47.567
Assistenza domiciliare (entrate utenti)	22.257	29.759	-7.502
Assistenza domiciliare Albairate	11.341	8.723	2.618
Assistenza domiciliare Cassinetta	704	6.028	-5.324
Assistenza domiciliare Gudo Visconti	792	1.430	-638
Assistenza domiciliare Ozzero	990	198	792
Assistenza domiciliare Rosate	4.664	3.872	792
Assistenza domiciliare Vermezzo	5.632	2.530	3.102
Assistenza trasporto scolastico	48.655	47.200	1.455
Assistenza trasporto disabili	3.995	0	3.995
Attività ausiliaria Asilo Nido	0	99.774	-99.774
Attività socio assistenziale	71.601	58.402	13.199
Bando Re.Te.	0	4.274	-4.274
CRE Infanzia e disabili	30.379	29.740	639
Emergenza abitativa	28.879	26.575	2.304
Fondo di povertà	241.174	175.763	65.411
Servizio centralizzato RDC PAIS	0	47.206	-47.206
Formazione	59.431	33.812	25.619
Formazione On Board	1.000		1.000
Incontri Abbiatense dice stop alle truffe	0	350	-350

Conto Consuntivo Anno 2023

Integrazione disabili	801.625	752.001	49.624
Pasti anziani a domicilio	62.471	58.946	3.525
Pasti anziani a domicilio (entrate utenti)	30.164	24.187	5.977
Piano Emergo	7.296	872	6.425
Pre-post scuola	187.418	166.624	20.794
Prevenzione nelle scuole secondarie	44.815	0	44.815
Progetti diversi ATS	29.088	0	29.088
Progetto Nonna fa balà l'oec	500	0	500
Progetto WIP	0	15.450	-15.450
Progetto Conciliazione	0	1.000	-1.000
Progetto PIPPI	0	600	-600
Pulizia servizio post scuola	0	13.114	-13.114
Segretariato sociale Besate	9.465	12.064	-2.599
Segretariato sociale Calvignasco	3.738	4.370	-633
Segretariato sociale Cassinetta di Lugagnano	3.151	3.289	-138
Segretariato sociale Cisliano	14.208	11.960	2.248
Segretariato sociale Gudo Visconti	2.363	2.788	-425
Segretariato sociale Morimondo	8.757	10.051	-1.294
Segretariato Sociale Motta Visconti	23.610	19.245	4.364
Segretariato sociale Ozzero	7.147	10.040	-2.892
Segretariato sociale Rosate	19.585	18.521	1.064
Segretariato sociale Vermezzo	15.364	19.176	-3.812
Segretariato sociale Bubbiano	2.352	0	2.352
Snodi conciliativi	10.000	0	10.000
Servizio coordinamento tutela minori	0	30.897	-30.897
Servizio psicologico tutela minori	0	79.547	-79.547
Servizio sociale tutela minori	364.846	97.514	267.332
Servizio pedagogico scolastico	0	34.599	-34.599
SIL	74.750	58.650	16.100
Sportello Donna	10.144	10.146	-2
Sportello psicologico	20.314	47.687	-27.373
Sportello psicologico Ozzero	976	1.357	-381
Sportello stranieri	47.738	47.618	120
Supervisione psicologica	1.400	1.824	-424
Trasporto disabili	208.003	223.332	-15.328
Trasporto servizio elettorale	700	1.050	-350
Tutela giuridica	86.123	107.000	-20.877
Tutela giuridica Besate	5.400	9.600	-4.200
Ricavi esercizio precedente (ADM e SAD Gudo V.)	962		
Totale	3.050.688	2.771.118	278.609
Altri ricavi e proventi			
Riaddebito spese sostenute	262	30	232
Rivalsa spese d'incasso	206	195	11
Arrotondamenti attivi	192	49	143
Altri ricavi e proventi vari	20.000	83	19.917
Sopravvenienze attive non imponibili		20.800	-20.800
Sopravvenienze attive gestionali	5.719	3.088	2.631
Totale	26.379	24.244	2.134

Conto Consuntivo Anno 2023

Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

Si riporta, di seguito, il dettaglio:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Materie prime, sussidiarie e di consumo			
Acquisto materiale per ADM	2.969	1.203	1.766
Acquisto materiale per SAD	1.200	3.467	-2.267
Acquisto materiale L.Da Vinci	31	115	-83
Acquisto materiale tutela minori	44	6	38
Acquisto materiale RDC		11	-11
Acquisto derrate per snodi conciliativi	27.949	0	27.949
Acquisto materiali di consumo	659	1.529	-870
Acquisto beni materiali inf.516,46 euro	3.229	280	2.950
Materiale pubblicitario	257	0	257
Dispositivi di sicurezza		228	-228
Cancelleria		11	-11
Carburante	557	400	157
Totale	36.896	7.249	29.646
Servizi			
Consegna pasti a domicilio	77.163	68.177	8.985
Assistenza disabili	744.331	716.046	28.286
Assistenza domiciliare	14.382	11.628	2.754
Assistenza mensa	67.875	67.459	417
Assistente sociale	30.830	32.398	-1.568
Assistenza trasporto scolastico	47.469	46.194	1.275
Docenze	7.154	3.137	4.017
Gestione CRE	30.042	27.820	2.222
Gestione servizio emergenza abitativa	25.332	23.573	1.760
Gestione sportello stranieri	40.049	46.172	-6.123
Gestione pre/post scuola	106.088	93.806	12.282
Consulenza psicologica	130.634	95.598	35.037
Supervisione equipe educativa EDF	2.200	3.640	-1.440
Servizio prevenzione Scuole Secondarie	34.393	39.623	-5.231
Pedagogia scolastica	0	33.094	-33.094
Formazione ASA	111	0	111
Rendicontazione progetti	8.000	0	8.000
Servizio tutela minori	10.513	11.821	-1.307
Trasporto disabili	98.028	114.984	-16.957

Conto Consuntivo Anno 2023

Progetto snodi conciliativi	1.958	0	1.958
Trasporti	3.919	0	3.919
Spese telefoniche	7.882	9.911	-2.029
Riscaldamento	1.509	1.792	-282
Pulizia locali	11.730	6.087	5.643
Pulizie locali Nido	0	125.404	-125.404
Manutenzione impianti e attrezzature	2.363	1.345	1.018
Manutenzione immobili di terzi	19.888	0	19.888
Consulenze amministrative	9.273	3.742	5.531
Consulenze tecniche	0	263	-263
Consulenze marketing e pubblicitarie	13.423	0	13.423
Consulenze legali	488	0	488
Compensi	33.192	32.115	1.077
Collaboratori occasionali	1.459	600	859
Compenso Amministratori	2.046	1.531	515
Compenso Revisore	4.680	5.194	-514
Servizio elaborazione contabilità	12.208	10.469	1.739
Servizio elaborazione stipendi	22.092	20.465	1.627
Altre spese amministrative	746	419	327
Spese commerciali	4.624	2.622	2.002
Spese postali	830	1.898	-1.067
Gestione fotocopiatrice	651	131	519
Assicurazioni	6.385	1.279	5.106
Assistenza software	11.244	5.943	5.301
Servizio smaltimento rifiuti	1.424	1.373	51
Rimborso spese di viaggio	1.628	1.582	46
Rimborsi km	20.028	19.373	655
Rimborso spese personale a piè di lista	98	424	-326
Formazione	2.066	1.796	270
Servizi di mensa	38.273	0	38.273
Visite mediche periodiche	1.725	1.529	197
Commissioni bancarie	1.956	3.535	-1.579
Altre spese generali varie	10.719	6.071	4.648
Totale	1.725.101	1.702.062	23.039
Costi del personale dipendente			
Stipendi	800.322	717.715	82.607
Oneri sociali	280.280	251.018	29.262
Altre indennità	27.827	7.523	20.304
Trattamento di fine rapporto	82.553	81.773	780
Altri costi personale dipendente	3.019	0	3.019
Sopravv.passive oneri es.prec.	7.169	0	7.169
Totale	1.201.170	1.058.029	143.142
Spese per godimento spese di terzi			
Spese per utilizzo locali	13.000	3.000	10.000
Noleggio attrezzature	8.264	4.170	4.094
Licenze software	4.824	5.838	-1.014
Totale	26.088	13.008	13.080

Conto Consuntivo Anno 2023

Ammortamenti e Svalutazioni			
Amm.to immobilizzazioni immateriali	998	998	0
Amm.to immobilizzazioni materiali	5.600	4.414	1.186
Svalutazione crediti	27.200	5.800	21.400
Totale	33.798	11.212	22.586
Oneri diversi di gestione			
IVA indetraibile	4.980	2.386	2.593
Tassa CCGG	310	310	0
Diritti camerali	280	276	4
Cancelleria	3.311	3.232	79
Quote associative	1.211	1.616	-406
Altre imposte e tasse	3.557	538	3.019
Arrotondamenti passivi	249	155	94
Minusvalenza alienazione cespiti		8.025	-8.025
Sanzioni, multe	1.707	67	1.639
Perdite su crediti	8.729	89	8.640
Sopravvenienze passive	6.212	14.993	-8.781
Spese varie	316	29	287
Totale	30.860	31.716	-856
TOTALE	3.053.913	2.823.275	230.638

Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali. Le imposte anticipate, infine, riguardano componenti di reddito positivi o negativi rispettivamente soggetti ad imposizione o a deduzione in esercizi diversi rispetto a quelli di contabilizzazione civilistica.

Nota integrativa, altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

Dati sull'occupazione

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Totale dipendenti
Numero medio	1	1	37	39

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dall'art. 2427, n. 16 del codice civile, precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'Organo Amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	1.650	4.500

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Nel corso dell'esercizio sono state poste in essere operazioni con parti correlate; si tratta di operazioni concluse a condizioni di mercato, pertanto, in base alla normativa vigente, non viene fornita alcuna informazione aggiuntiva.

Ai fini di quanto disposto dalla vigente normativa si riporta, di seguito, il dettaglio dei rapporti con l'Ente di riferimento (Comune di Abbiategrasso):

Ricavi v/Ente di riferimento per gestione servizi	
Adulti di fiducia per minori soli	29.665
Affidi distrettuali	28.358
Assistenza domiciliare minori	141.872
Assistenza domiciliare	203.282
Assistenza trasporto scolastico	48.655
Assistenza trasporto disabili	3.995
Attività socio assistenziale	71.601
CRE Infanzia e disabili	30.379
Emergenza abitativa	28.879
Fondo di povertà	241.174
Formazione	38.181
Formazione On Board	1.000
Integrazione disabili	801.625
Pasti anziani a domicilio	62.471
Pre-post scuola	187.418
Prevenzione nelle scuole secondarie	44.815
Progetto Nonna fa balà l'oec	300
Snodi conciliativi	10.000
Servizio sociale tutela minori	364.846
SIL	74.750
Sportello Donna	10.144
Sportello psicologico	20.314
Sportello stranieri	47.738
Supervisione psicologica	1.400
Trasporto disabili	208.003
Trasporto servizio elettorale	700
Tutela giuridica	86.123
	2.787.689

Conto Consuntivo Anno 2023

Costi v/ente di riferimento	
Locazione e utilizzo locali	13.000

Crediti v/Ente di riferimento	
Crediti per fatture emesse	438.539
Crediti per fatture da emettere	825.799
	1.264.338

Debiti v/Ente di riferimento	
Locazione 2022	3.000
Locazione 2023	3.000
Locazione 2023	10.000
Utili esercizio 2021	989
Utili esercizio 2018	192
Utili esercizio 2017	837
Utili esercizio 2016	1.039
Utili esercizi precedenti al 2016	1.254
Doppio incasso ft 132/003+133/003 del 2020 (reversali 27 e 32)	2.200
	22.511

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico.

Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427, n. 22-sexies del codice civile.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497-bis, comma 4 del codice civile, si attesta che la società non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125-bis, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria di qualunque genere, dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125-bis del medesimo articolo, l'Azienda attesta che non ha percepito somme a tale titolo.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare come segue l'utile d'esercizio:

- euro 8.635 al Comune di Abbiategrasso;
- euro 5.756 a nuovo.

Nota integrativa, parte finale

Si conferma che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Si invita pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2023 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.
Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Abbiategrosso, 08/04/2024

Il Direttore
Fabio Lorenzo Reborà

Relazione tecnica sulla gestione

Relazione a cura di Dott. Fabio Lorenzo Reborà - Direttore di ASSP

ASSP persegue, in stretta collaborazione con il Comune di Abbiategrasso, una politica orientata al mantenimento, lo sviluppo e, ove possibile, al miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

Il 2023 rappresenta il primo anno di applicazione del nuovo contratto di servizio, definito in collaborazione con gli uffici comunali, che prevede l'individuazione dei livelli qualitativi di servizio ed i relativi standard che ASSP deve garantire nei confronti del Comune e dell'Ambito abbiatense.

Il contratto di servizio è stato approvato dal consiglio Comunale in data 21.12.2022 ed entrato in vigore a partire dal 1 gennaio 2023.

Per ogni servizio, in ragione degli standard richiesti, sono previste specifiche tariffe in grado di coprire costi diretti ed indiretti e volte a garantire la sostenibilità economica, per l'Azienda, rispetto ai volumi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Le nuove tariffe sono state asseverate da società esterna al fine di sancirne la complessiva congruità rispetto al mercato.

Tale attività ha comportato l'attività di revisione complessiva delle modalità organizzative dei servizi e, conseguentemente, delle modalità di lavoro adottate dagli operatori.

I servizi attualmente erogati da ASSP sono riassunti nello schema seguente.

Servizi alla Persona Comune di Abbiategrasso	Servizi Distrettuali	Servizi Scolastici Comune di Abbiategrasso	Servizi per singoli comuni del Distretto
Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili	Servizio affidi distrettuali	CFP Leonardo da Vinci	Assistenza Domiciliare Anziani
Pasti a Domicilio	Progettazione e attività socio-assistenziali	Servizi Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> Post-scuola rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia Pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola primaria Integrazione scolastica per alunni disabili CRE centro estivo per alunni delle scuole dell'infanzia Assistenza al trasporto 	Segretariato e Servizio Sociale professionale
Assistenza Domiciliare Minori	Reddito di Autonomia		Sportello scolastico Ozzero
Trasporto persone disabili	Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)		Assistenza domiciliare anziani e disabili
Supporto Psicologico Servizio Tutela Minori	Servizio Adulti di Fiducia		Servizio Protezione giuridica
Servizio tutela minori (assistenti sociali e coordinamento)	Sportello psicologico scuole superiori		Assistenza domiciliare minori
Tutela Giuridica	Sportello stranieri		
Sportello di ascolto psicologico scuole medie	Sportello donna		
Sportello Emergenza abitativa	Servizi legati al "Fondo per la lotta alla povertà"		

Nel corso del 2023 prossimo triennio è stata posta in atto l'attività di consolidamento e razionalizzazione delle formule gestionali dei servizi erogati per il Comune di Abbiategrasso ed il distretto dell'Abbiatense, nel quadro dei livelli e degli standard di servizio individuati nel Contratto di Servizio in vigore da Gennaio 2023.

Questo in quadro socio economico sempre più difficile, cui si è aggiunto il fenomeno inflattivo degli ultimi anni che aumenta la povertà e la tensione sociale e impone ai servizi territoriali la realizzazione di interventi sempre più ampi e trasversali, in grado di affrontare i nuovi bisogni, spesso caratterizzati da multi-problematicità ed elevata complessità, presentati dall'utenza.

Attraverso il proseguimento della gestione del servizio centralizzato per l'attuazione del Reddito di Cittadinanza (ora A.D.I., "Assegno di Inclusione") gli operatori di ASSP e dei servizi comunali sono entrati in contatto con tipologie di utenza diverse da quella tradizionalmente servita. E', pertanto, stata sviluppata una metodologia di presa in carico multidimensionale tramite l'attivazione di interventi complessi che vedono il coinvolgimento e la partecipazione di diversi servizi presenti sul territorio.

L'integrazione tra le diverse risorse, sempre più, sta divenendo la chiave per costruire un sistema di offerta di servizi in grado di rispondere efficacemente ai bisogni manifestati dall'utenza.

Il Servizio di "Segretariato e Servizio Sociale professionale" erogato per gli altri comuni del Distretto è proseguito anche nel 2023 con l'aggiunta del Comune di Bubbiano. Alcuni comuni hanno attivato ulteriori servizi quali Assistenza Domiciliare e Tutela Giuridica ed Assistenza Domiciliare Minori.

Tali servizi rappresentano una opportunità importante per incrementare i volumi di attività di ASSP e garantire i margini necessari a coprire una quota-parte delle spese di funzionamento generale, nel limite del 20% del valore della produzione complessivo.

Il processo di accreditamento del Centro di Formazione Professionale (CFP) "Leonardo Da Vinci" è stato confermato anche per l'anno 2023 da parte di Regione Lombardia. Il CFP, inoltre, nel mese di Novembre è stata rinnovata la certificazione di qualità.

Le attività del Centro Per la Formazione Professionale "Leonardo Da Vinci" sono in costante aumento, nel 2023 sono stati realizzati più di 40 corsi per circa 600 ore di formazione che hanno coinvolto circa 300 utenti (rispetto ai 20 corsi per circa 300 ore di formazione e 230 utenti del 2022). I corsi sono sia di tipo autofinanziati tramite i ricavi dall'utenza e certificati con Regione Lombardia, sia afferenti a progetti specifici quali in Bando Rete di Città Metropolitana (per persone disabili) ed il progetto "Work in Progress" per cui sono stati realizzati corsi relativi a logistica e sicurezza sul lavoro.

E, inoltre, proseguita l'attività strutturata di promozione dei corsi attraverso la realizzazione del nuovo sito internet e l'implementazione dei canali social e della newsletter i cui risultati, in termini di iscrizioni, si sono manifestati già nella seconda parte dell'anno.

Complessivamente, per quanto riguarda i restanti servizi, si è perseguito il mantenimento dei livelli di qualità e continua ottimizzazione dei processi erogativi, nonché l'affinamento delle modalità di collaborazione con i Servizi committenti con particolare riferimento al supporto alla definizione del bisogno tramite feedback più puntuali e una più stretto coordinamento con gli operatori.

A livello amministrativo si è proseguito il consolidamento e la razionalizzazione dei processi in un contesto normativo sempre in evoluzione e, spesso, confusivo per ciò che attiene le Aziende Speciali.

Si provvede costantemente ad aggiornare e applicare il modello organizzativo 231/01 coordinandolo con il Piano di Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/12 ed agli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

Nel corso del 2023 è stata attivata la piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni "whistleblowing" di eventuali violazioni del codice etico secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il personale dipendente risulta pressoché stabile. Ma nel corso dell'anno, come approfondito in seguito, si è registrato un minore tasso di turn-over, dovuto agli adeguamenti salariali resi possibili dall'applicazione del nuovo contratto di servizio.

Al 31.12.2023 risultano assunti 39 dipendenti tutti con contratto a tempo indeterminato oltre al Direttore che è assunto con contratto a tempo determinato.

A partire da fine novembre gli uffici di ASSP sono stati trasferiti presso la nuova sede di via San Carlo 23/c. I locali, messi a disposizione dal Comune. Ciò ha consentito all'azienda, finalmente, di poter operare in spazi che, allo stesso tempo, garantiscono adeguate condizioni lavorative agli

operatori e la possibilità di disporre di luoghi maggiormente appropriati per l'accoglienza e l'ascolto degli utenti.

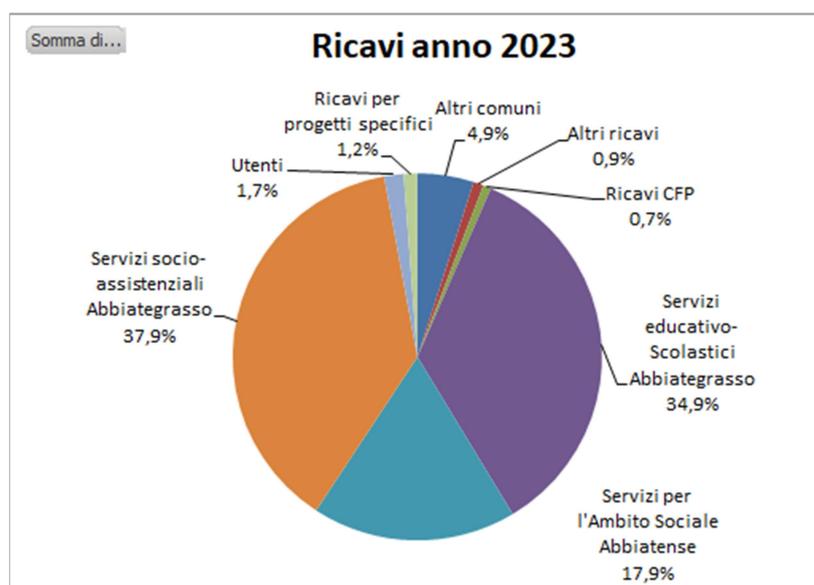
L'ultima parte dell'anno, infine, ha visto l'avvio dello studio per la valutazione di fattibilità-tecnico economica in merito all'istituzione di un'azienda speciale consortile nel settore dei servizi socio-assistenziali dell'ambito territoriale di Abbiategrasso su mandato dei Sindaci dell'Ambito che è stato presentato ai primi Marzo 2024 all'Assemblea dei Sindaci.

Analisi dei costi e dei ricavi anno 2023

Per ciò che attiene l'analisi di costi e ricavi risultanti dal bilancio di esercizio anno 2023 si riporta quanto segue:

I ricavi complessivi per nell'anno 2023 si attestano a 3.077.067 euro in aumento del 9,7% rispetto al 2022 (2.802.251 euro) e superiori del 3,6% rispetto a quanto preventivato nel budget 2023 (2.968.960 euro).

Tale aumento complessivo è dovuto, oltre all'aumento nei volumi erogati per alcuni servizi, all'applicazione delle nuove tariffe previste dal Contratto di Servizio in vigore dal 1 Gennaio 2023.



I ricavi sono così articolati:

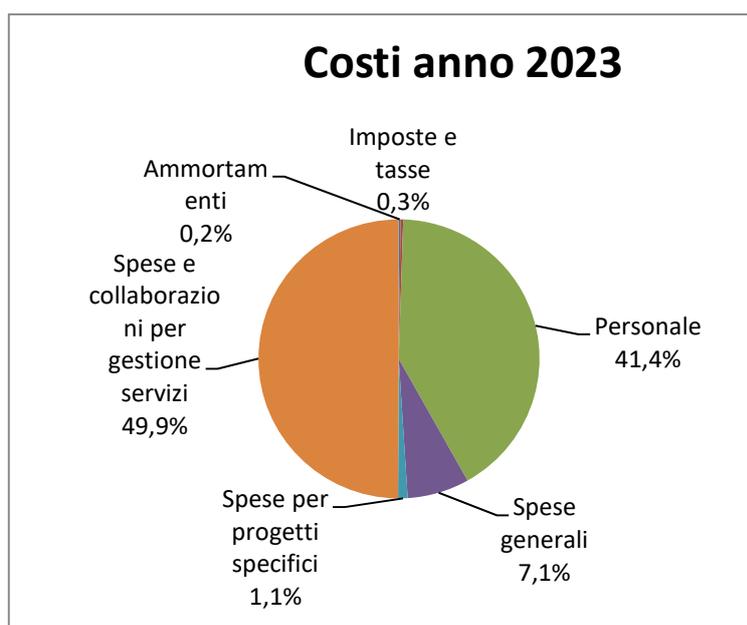
- Servizi Socio-assistenziali per il Comune di Abbiategrasso 1.164.972,06 euro (37,9% dei ricavi totali);
- Servizi socio-educativi scolastici per il Comune di Abbiategrasso 1.072.071,57 euro (34,9% dei ricavi totali);
- Servizi distrettuali 549.645,13 euro (17,9% dei ricavi totali);
- Servizi per altri comuni 151.781,18 euro (4,9% dei ricavi totali).
- I ricavi da utenza sono pari a 52.420,95 (1,7% dei ricavi totali) mentre gli introiti per i corsi del CFP “Leonardo da Vinci” sono pari a 21.250.50 euro (0,7%).
- Gli altri ricavi (ricavi da progetti diversi ed altri ricavi) sono pari a circa il 2,1 dei ricavi totali.

Rispetto alla previsione contenuta nel budget 2023 per quanto riguarda i Servizi Socio-assistenziali gestiti per il comune di Abbiategrasso risultano in linea (-0,1%) mentre si registrano complessivamente i seguenti scostamenti:

- Servizi socio-educativi (+9,61%);
- Servizi Distrettuali (-8,44%).
- Servizi erogati per gli altri comuni del distretto (-6,13%).

Complessivamente i ricavi da soggetti diversi dal Comune di Abbiategrasso, la cui quota non può eccedere il 20% del valore della produzione complessivo, si sono attestati a circa il 9,5%. Se tale dato in termini percentuali è pari a quello dello scorso anno, registra, in termini assoluti, un incremento di circa il 10% (essendo aumentato il valore complessivo dei ricavi).

Per ciò che attiene la struttura dei costi si registrano complessivamente, a livello di soli costi di produzione, un totale di 3.053.913,00 euro aumentati, rispetto al 2022, del 8,17%. Tale risultato è sensibilmente inferiore rispetto all'aumento dei ricavi registrato nello stesso periodo.



Le voci principali sono rappresentate da:

- costi per la gestione esternalizzata dei servizi e collaborazioni professionali per euro 1.523.995,84 (49,9% dei costi totali);
- costi per il personale che, compresi i rimborsi chilometrici, ammontano a 1.263.360,31 euro (41,4% circa dei costi totali).

Tali costi coprono complessivamente oltre il 90 il% del costo di produzione complessivo.

I costi per la gestione esternalizzata dei servizi hanno registrato una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente dovuto principalmente ai minori costi per l'erogazione dei servizi educativo-scolastici a seguito dell'espletamento della nuova procedura di gara avvenuta a giugno 2023.

Il valore della spesa di personale, per contro, risulta, rispetto al 2022 in forte aumento. Ma in linea con quanto preventivato nel budget 2023.

Ciò è dovuto agli incrementi contrattuali concessi al personale dipendente volt a creare le condizioni per contenere il turn-over degli operatori che trovavano condizioni retributive migliori in altri settori ed aziende applicato a partire dal 1 gennaio 2023. Tale misura, da tempo auspicata, hanno portato ad una effettiva riduzione del turn-over ed a una maggiore attrattività dell'azienda in fase di nuove assunzioni con diretto beneficio sulla qualità dei servizi erogati.

I restanti costi sono rappresentati dalle spese generali di funzionamento dell'azienda (utenze, servizi generali, sede, assicurazioni, contabilità e paghe, ecc.) che rappresentano circa il 7% dei costi totali,

valore sostanzialmente in linea sia rispetto al 2022 che a quanto preventivato a budget.

In tali spese rientrano anche quelle relative alla sistemazione (imbiancatura e piccole manutenzioni) ed acquisto degli arredi per i locali della nuova sede aziendale di via San Carlo 23.

Anche nel 2023 si sono sostenute le spese legate all'attrezzatura informatica necessaria (pc e telefoni) e per garantire l'operatività del sistema informatico presso la nuova sede aziendale.

Le spese generali comprendono l'acquisto dei necessari DPI (Dispositivi per la Protezione Individuale) e le pulizie e sanificazioni degli uffici per permettere al personale di lavorare in ambiente sicuro.

Vi sono, inoltre, le spese per il personale amministrativo, di direzione e di coordinamento che, al netto dei citati aumenti contrattuali concessi ai dipendenti, risultano in linea con quanto preventivato a budget.

A livello di oneri finanziari si registra il sostanziale mantenimento dei costi rispetto al 2022 anche a fronte dell'aumento generalizzato dei tassi di interesse registrato a livello nazionale nell'ultimo anno.

Infine, si è proceduto ad accantonare circa 27.000 euro a fondo svalutazione crediti in quanto alcuni crediti da utenti, dopo numerosi tentativi di recupero, sono risultati inesigibili per decesso degli utenti e mancanza di parenti in vita.

A fronte dell'articolazione costi/ricavi sopra descritta il Bilancio consuntivo anno 2023 di ASSP espone, come risultato d'esercizio, un utile economico dopo le imposte pari a 14.391 euro.

Tale risultato rappresenta circa lo 0,5% del valore di produzione complessivo.

Il raggiungimento di un equilibrio di bilancio è dovuto, principalmente, alla definizione, tramite il nuovo Contratto di servizio, di tariffe puntuali atte a garantire l'effettiva sostenibilità economica del singolo servizio e la copertura dei costi generali complessivi unitamente ad una ricerca costante verso l'ottimizzazione dei processi volti alla riduzione dell'impatto dei costi di gestione sui servizi finali.

Servizi gestiti per il comune di Abbiategrasso

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente. Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

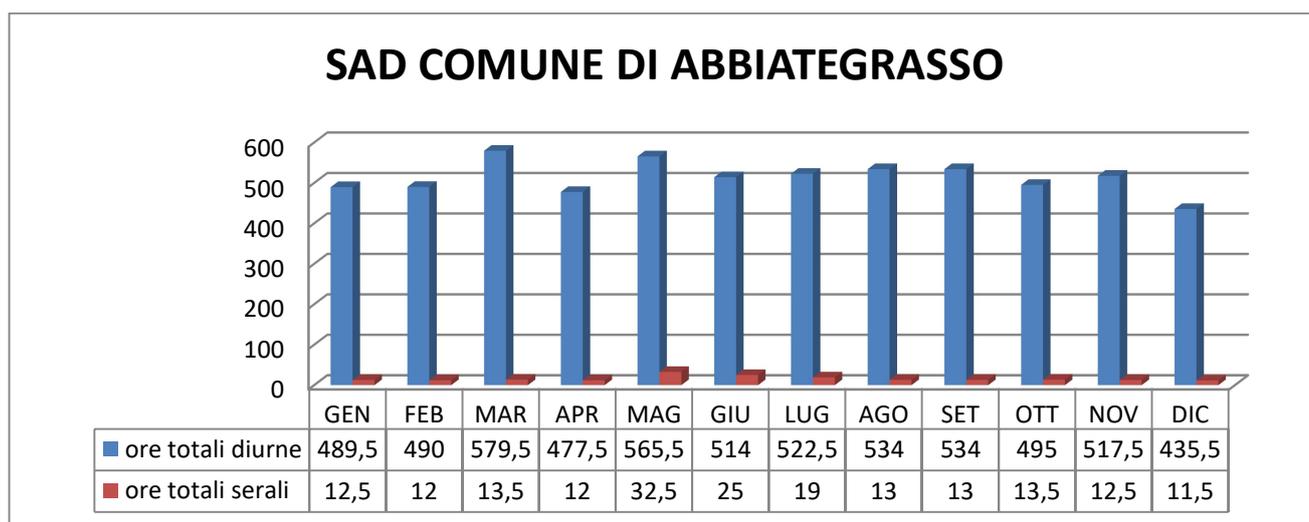
La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

Territorio di competenza

SAD: Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI SAD

(dati al 31.12.2023)



SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Cosa offre il servizio

Il servizio di consegna pasti pronti al domicilio è un valido sostegno per quelle persone, anziane o disabili, che non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti.

Il pasto confezionato, completo di primo, secondo, contorno, frutta e pane, viene consegnato al domicilio in contenitori appositi, dal lunedì al sabato, anche nei giorni festivi se gli stessi cadono in giorni infrasettimanali

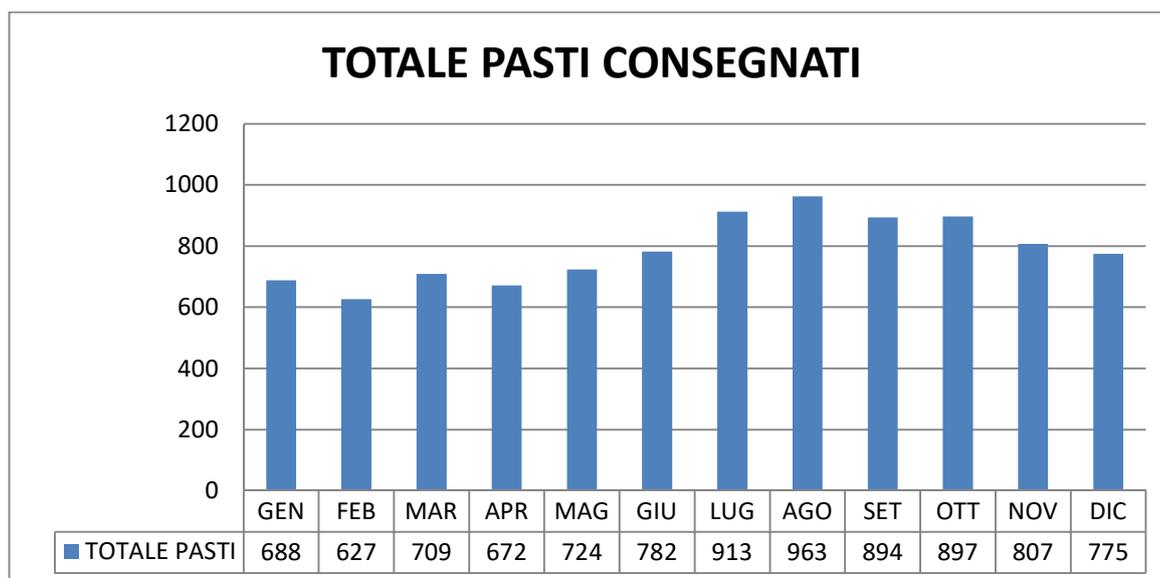
Territorio di competenza

Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO PASTI

(Dati al 31.12.2023)

Nell'arco dell'anno 46 persone hanno usufruito di 9451 pasti.



SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

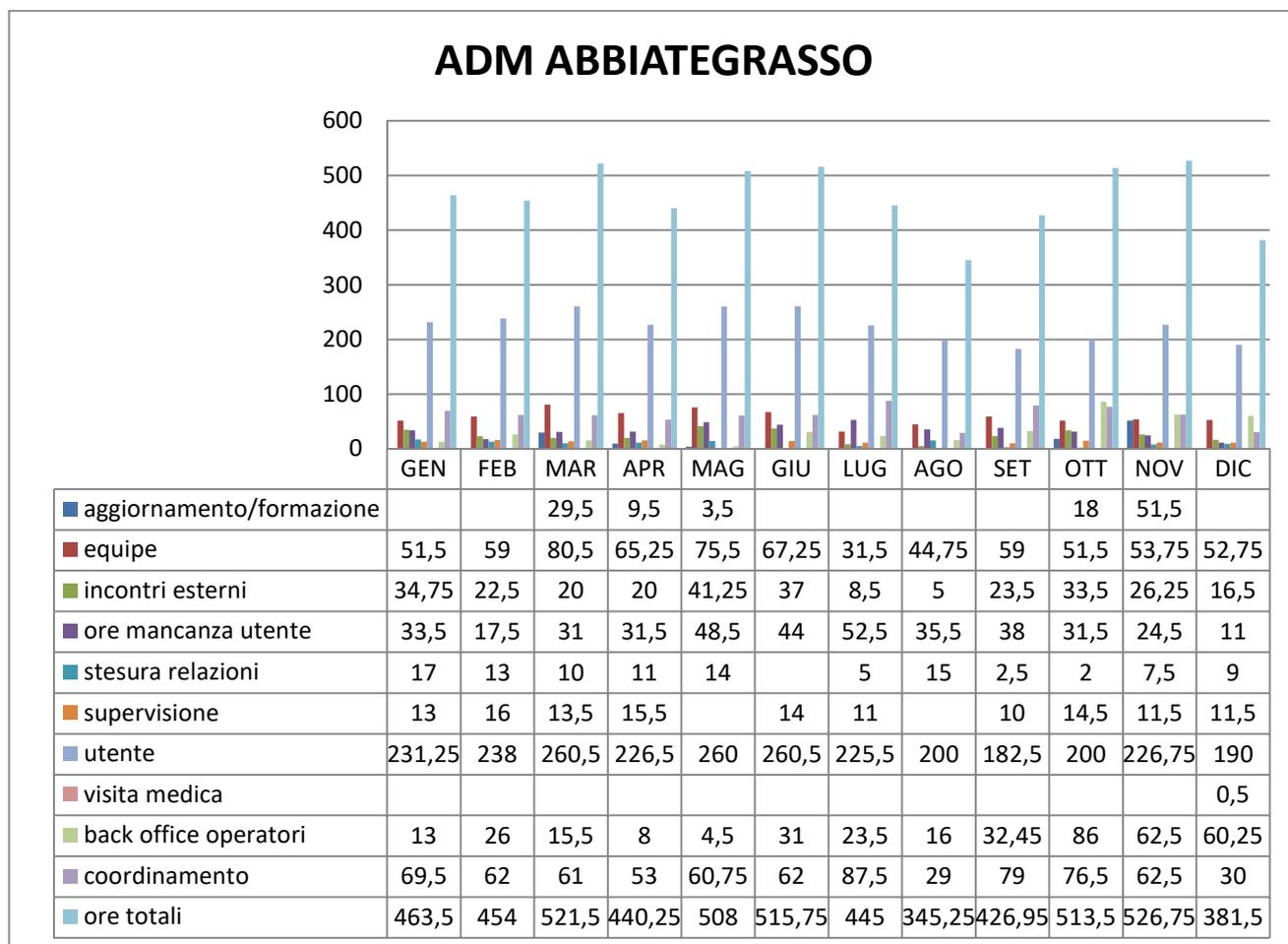
- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

Territorio di competenza

Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO ADM

(dati al 31.12.23)



SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

Cosa offre il servizio

Il servizio, rivolto ai cittadini abbiatensi, ha lo scopo di permettere ai disabili minorenni e maggiorenni, e a tutti coloro che hanno difficoltà di movimento di recarsi presso le sedi lavorative, ai vari centri diurni, ai servizi di N.P.I. e fisioterapia/logopedia, nonché ad altre terapie o visite sanitarie.

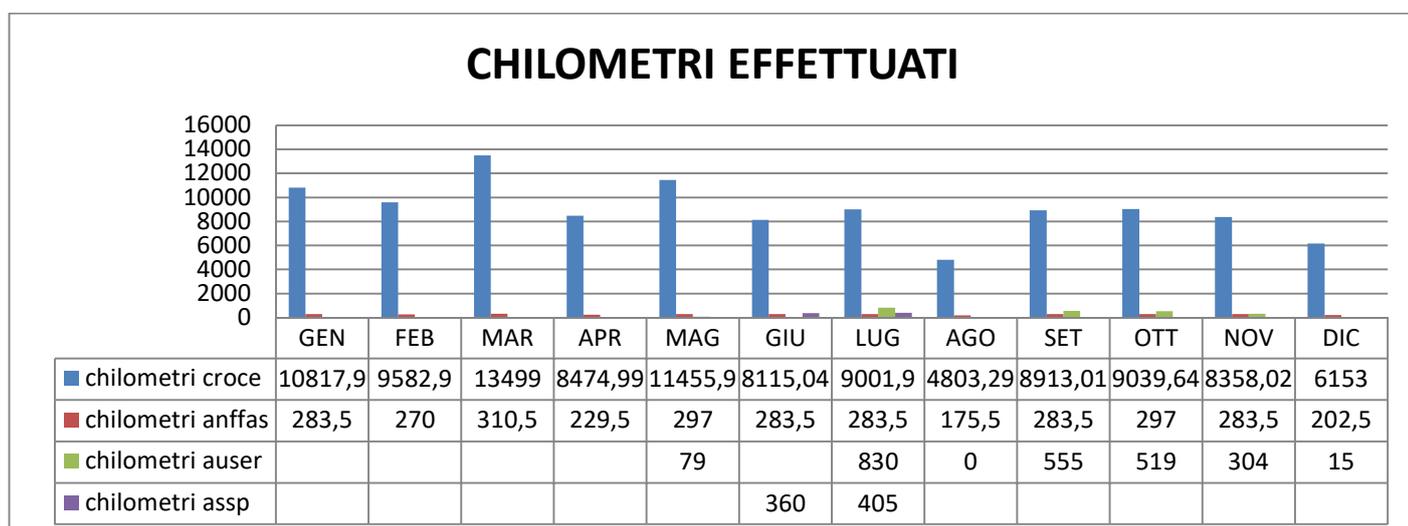
Territorio di competenza

I trasporti avvengono sul territorio dell'abbiatense conciliandosi con la disponibilità degli autisti

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TRASPORTI

(dati al 31.12.23)

Nel 2023 sono stati trasportati utenti per un totale di 114.481 chilometri



PROTEZIONE GIURIDICA

Cosa offre il servizio

Il servizio di tutela giuridica ha lo scopo di affiancare persone la cui capacità di agire risulti limitata o del tutto compromessa.

Il servizio offre una gestione pratica di tutte quelle attività quotidiane che la persona tutelata non è più in grado o momentaneamente in grado di svolgere in modo autonomo

L'amministratore di sostegno ha l'obbligo di legge di svolgere tutte le funzioni con fedeltà e diligenza, attenendosi alle prescrizioni indicate dal Giudice Tutelare e relazionare allo stesso almeno una volta l'anno.

I tipi di intervento

Il servizio ha una duplice funzione:

gestisce tutte le pratiche amministrative e si pone come interfaccia con le istituzioni (Giudice tutelare, servizi, banca)

svolge un ruolo educativo e di accompagnamento in un percorso individualizzato per la persona in carico, ovviamente a seconda della tipologia di utente (Anziano, disabile ect) il progetto sarà più o meno complesso.

I destinatari

I destinatari del servizio sono tutte le persone maggiorenni non in grado di provvedere autonomamente ai propri interessi per una menomazione o infermità per la quale il giudice tutela ne dispone, attraverso un decreto di nomina di una figura di fiducia, l'amministrazione di sostegno. Rientrano nella casistica anche tutte quelle persone che non essendo abitualmente inferme si trovino tuttavia in difficoltà a causa dell'età avanzata, della semplicità della loro condizione o perché indebolite dalla dipendenza o dall'uso di sostanze stupefacenti.

La situazione di debolezza deve riguardare una o tutte le aree sotto indicate:

- cura della propria persona
- gestione dei propri interessi (beni mobili e immobili)
- espressione della volontà in ordine a diritti personalissimi (consenso alle cure, accettazione eredità ecc.).

Gli operatori del servizio

L'amministratore di sostegno che di norma è il Sindaco o un suo delegato è supportato nella gestione quotidiana di tutte le pratiche è supportato dall'equipe operativa del servizio composta da due operatori che lavorano in stretta connessione con gli organi amministrativi comunali, i Servizi sociali del comune ed i Servizi specialistici dell'Asl o Azienda Ospedaliera per la gestione di circa 30 utenti in carico al comune di Abbiategrasso.

Territorio di competenza

Comune di Abbiategrasso e Comune di Besate

Nel 2023 gli operatori hanno mantenuto costanti contatti con le strutture di riferimento, mentre hanno continuato a vedere regolarmente gli utenti sul territorio per garantire continuità di intervento, mantenendo ovviamente la distanza di sicurezza ed utilizzando tutti i DPI messi a disposizione.

CASI TOTALI GESTITI NEL 2023

COMUNE	CASI SEMPLICI	CASI DI MEDIA COMPLESSITÀ	CASI COMPLESSI
Abbiategrasso	3	2	22
Besate			2

SERVIZIO TUTELA MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio ha l'obiettivo di garantire attraverso un'equipe multidisciplinare la gestione dei casi al fine di adempiere adeguatamente a tutte le richieste effettuate dall'autorità giudiziaria e dai servizi specialistici competenti.

Il Servizio Tutela Minori e Famiglia lavora con minori e famiglie interessati a procedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Ordinario-Tribunale per i Minorenni) di tipo civile, penale ed amministrativo. Risponde alle richieste di osservazione/indagine psico-sociale provenienti indistintamente dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario ed accompagna, inoltre, il minore oltre la sua maggiore età, nella fase giovane adulta, attraverso lo strumento del Proseguito Amministrativo fino al compimento del 21° anno di età (a seguito di volontà scritta del giovane che viene accolta dall'A.G).

Relativamente ai procedimenti che coinvolgono i minori e le loro famiglie, si evidenzia che possono coesistere più procedimenti, anche di diversa tipologia, in capo ad un singolo minore.

Ad agosto 2019 all'equipe si è aggiunto un coordinatore e partire da novembre assp ha individuato un'assistente sociale per l'implementazione dell'equipe.

Da Gennaio 2020 l'equipe multidisciplinare è interamente composta da personale Assp

Nel 2022 all'equipe si è aggiunta la terza psicologa completando pertanto l'equipe multidisciplinare. I destinatari dell'intervento sono nuclei con minori, segnalati al servizio sociale del comune di Abbiategrasso, che presentano situazioni di disagio familiare, sociale, problematiche personali e relazionali rischio di devianza ed emarginazione.

Per un'adeguata gestione delle situazioni è infatti indispensabile la collaborazione di uno psicologo che, nell'ambito delle indagini psico-sociali richieste dall'autorità giudiziaria, osservi e valuti gli aspetti di personalità e le dinamiche relazionali dei componenti del nucleo familiare; e svolga tutte quelle attività di specifica competenza psicologica quali valutazione specialistica, psicodiagnostica e psicopedagogica.

Territorio di competenza

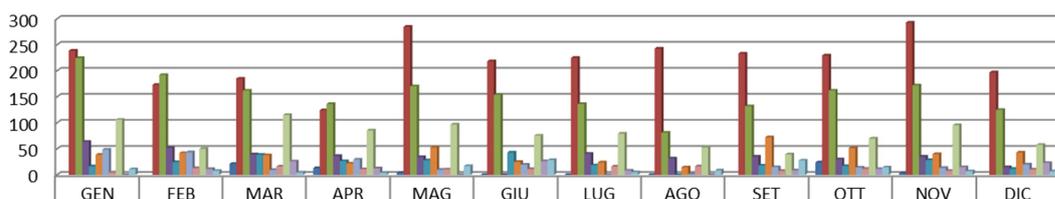
Il servizio tutela minori si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TUTELA MINORI

(dati al 31.12.2023)

TOTALE CASI IN CARICO al 31.12.2023	
227	
Intensità del carico di lavoro	
Casi "silenti"	12
Monitoraggio "blando"	103
Monitoraggio "medio"	80
Monitoraggio "stretto"	32

ATTIVITA' DEL SERVIZIO TUTELA MINORI



	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
■ formazione			21	13	4	0	0	0		24	3	
■ back office (fax telef e cartelle)	238,75	173	185	124,5	284,5	218,25	225	242,75	233,25	229,5	292,5	197,25
■ colloqui	224,5	192	162	136,25	170,5	153,75	136,25	81	132	162	172,25	125
■ equipe	63,5	52	39,5	36,5	34,5	0	40,5	31,5	35	30	35	15
■ incontri autorità giudiziarie	16,5	24,5	38,5	26,5	28	43	18,5	0	18	17	28,5	11,75
■ incontri di rete	38,5	42	38	22	52,75	25	24	14,5	72,25	51,5	40	43
■ incontri in struttura	48,5	43,5	9,5	29,5	10	19,5	0	1	15	14	13,5	20
■ microequipe sul caso	4,5	13	16	11	10,5	11,25	16	16,5	7,75	11,75	8	10,25
■ stesura relazioni	106	50	115	85,5	97	75,5	79,25	52,75	39,5	70	95,5	57,75
■ supervisione	0	11,5	26	12,5	0	26,25	8,25	0	8,5	11,5	15	23
■ visite domiciliari	11	8	4,5	4	17	28,5	5	8,5	27,75	14,5	7	6,75

SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Abbiategrasso "Carducci – Correnti":

1. Via Legnano
2. Via Palestro
3. Via Folletta

Ed anche alla scuola Media Europea

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

Territorio di competenza

Abbiategrasso, nello specifico i plessi delle scuole medie inferiori presenti sul territorio (sia pubbliche sia private)

Lo sportello si è posto come interfaccia tra la scuola e la rete territoriale dei servizi offerti (NPI, Golgi, Servizi Sociali); è emersa inoltre come funzione fondamentale la possibilità di mediazione comunicativa tra insegnanti, famiglie e ragazzi.

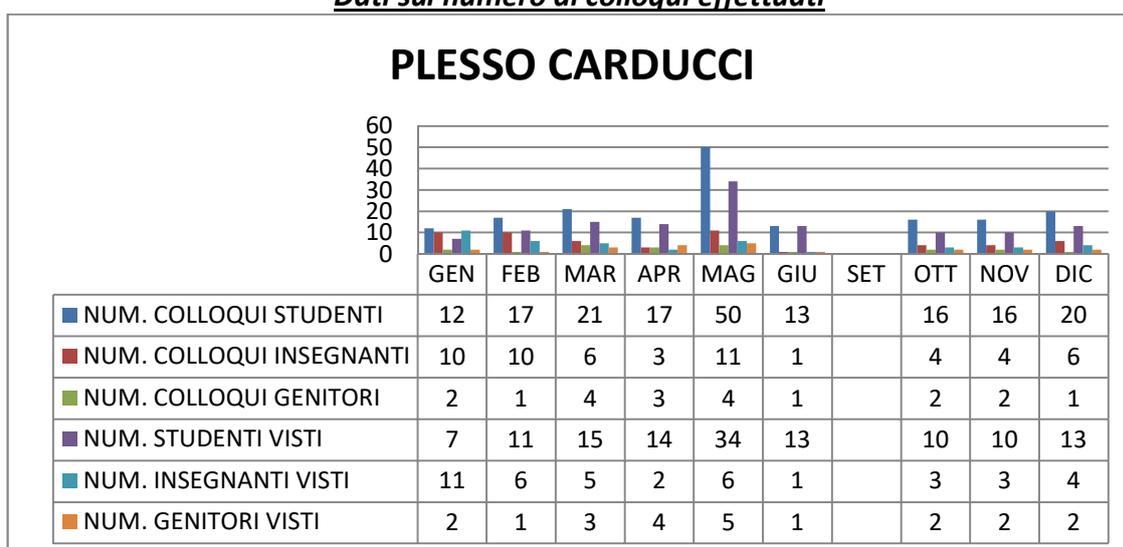
Stante quanto precedentemente riportato l'esperienza dello sportello d'ascolto si è dimostrata utile ed efficace sia nella gestione delle problematiche scolastiche che di quelle allargate al contesto familiare. L'entusiasmo dei ragazzi e dei docenti rispetto allo spazio d'ascolto sottolinea la necessità che lo stesso venga riproposto negli istituti al fine di garantire una continuità del lavoro svolto dagli operatori durante l'anno scolastico.

Si rileva infine come possibile miglioramento futuro lo stabilire dei colloqui con gli insegnanti antecedenti all'invio dei ragazzi, in modo da favorirne la motivazione e avere maggiore opportunità di scambio sulla situazione di difficoltà.

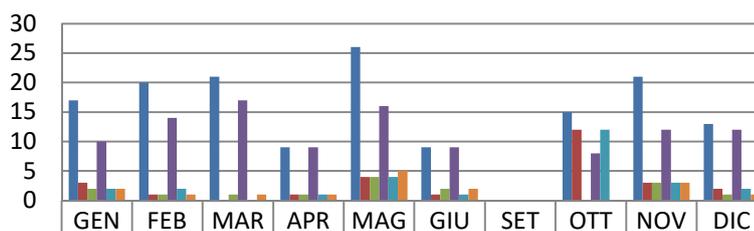
DATI QUANTITATIVI SULLO SPORTELLO PSICOLOGICO

(DATI AL 31.12.2023)

Dati sul numero di colloqui effettuati

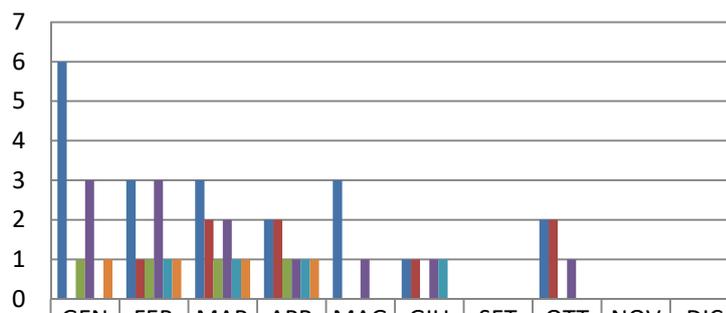


PLESSO IC TERZANI



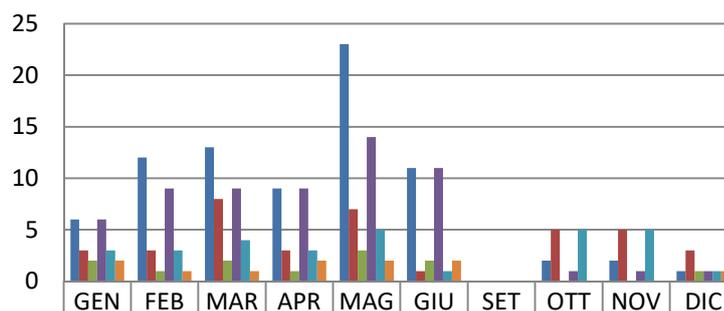
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	SET	OTT	NOV	DIC
NUM. COLLOQUI STUDENTI	17	20	21	9	26	9		15	21	13
NUM. COLLOQUI INSEGNANTI	3	1		1	4	1		12	3	2
NUM. COLLOQUI GENITORI	2	1	1	1	4	2			3	1
NUM. STUDENTI VISTI	10	14	17	9	16	9		8	12	12
NUM. INSEGNANTI VISTI	2	2		1	4	1		12	3	2
NUM. GENITORI VISTI	2	1	1	1	5	2			3	1

PLESSO EUROPEA



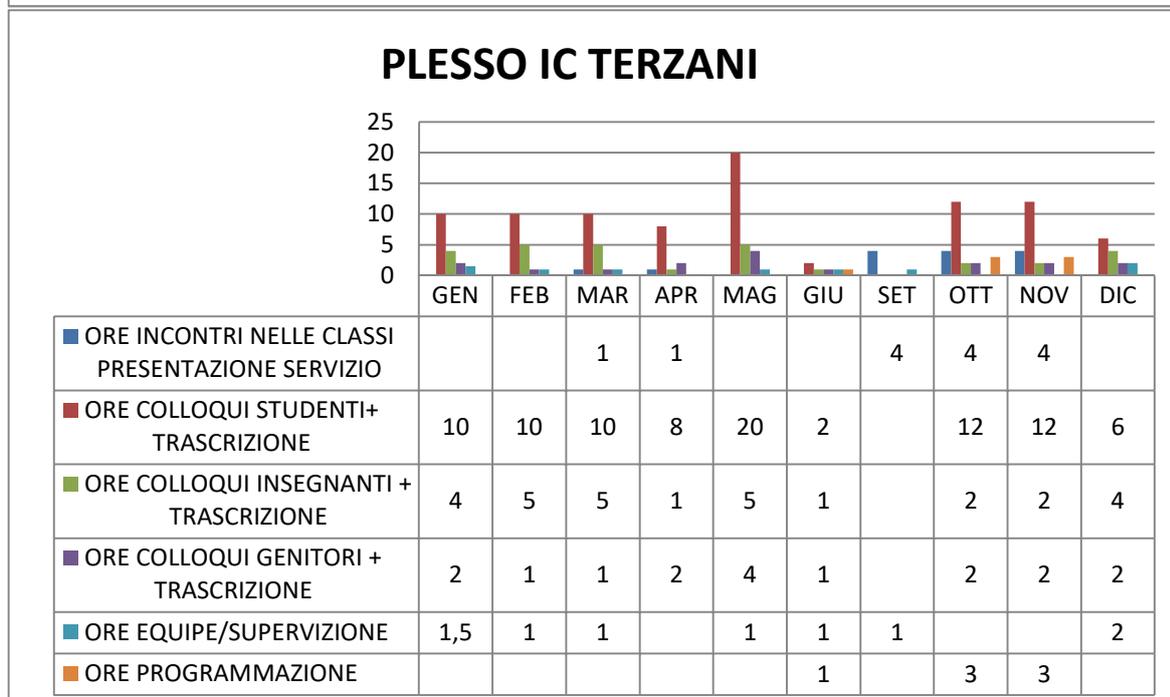
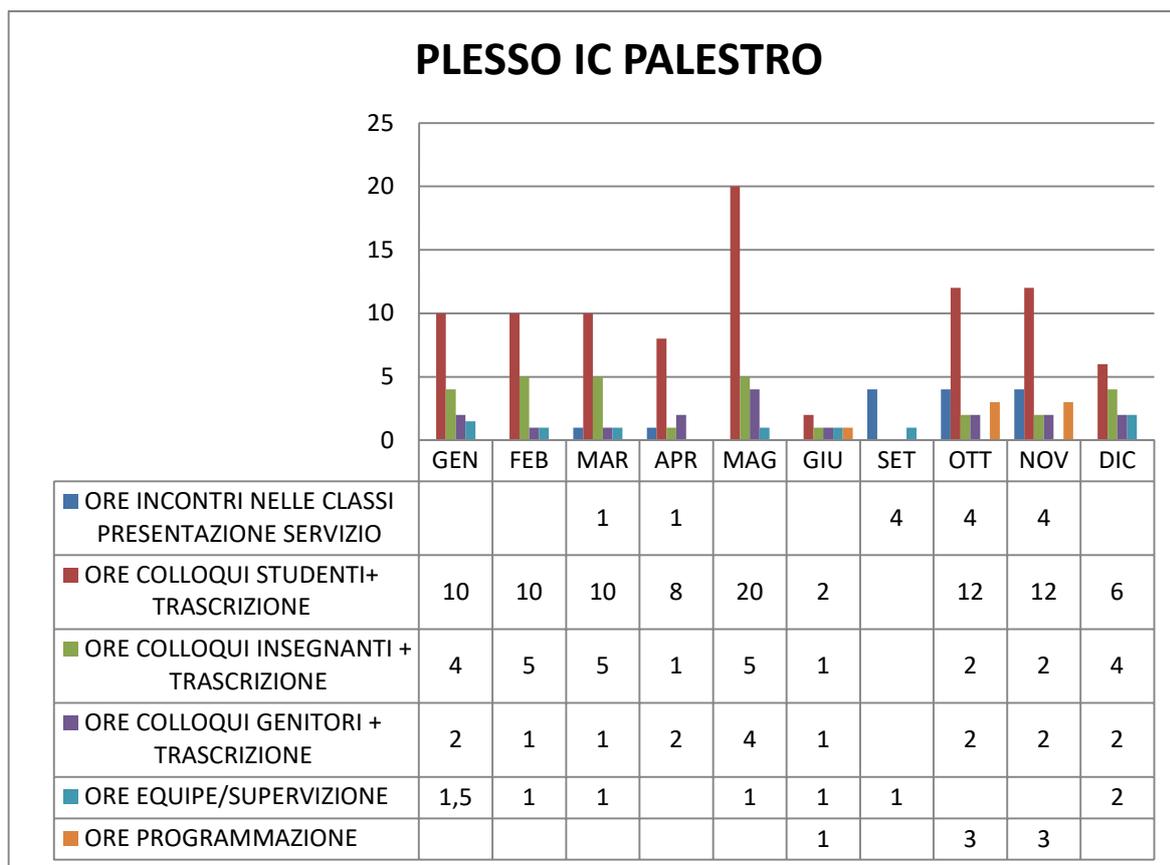
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	SET	OTT	NOV	DIC
NUM. COLLOQUI STUDENTI	6	3	3	2	3	1		2		
NUM. COLLOQUI INSEGNANTI		1	2	2		1		2		
NUM. COLLOQUI GENITORI	1	1	1	1						
NUM. STUDENTI VISTI	3	3	2	1	1	1		1		
NUM. INSEGNANTI VISTI		1	1	1		1				
NUM. GENITORI VISTI	1	1	1	1						

PLESSO IC ALDO MORO

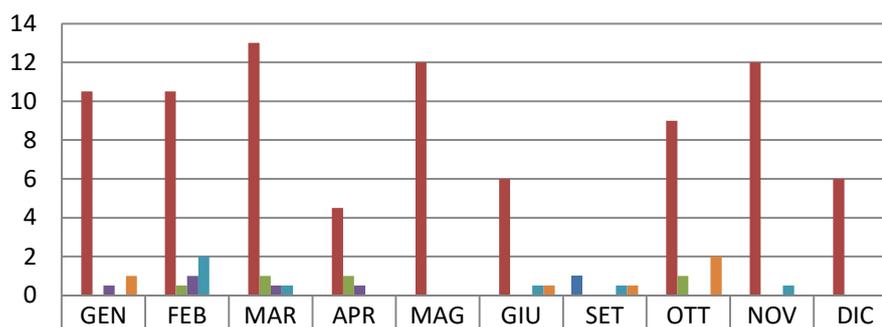


	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	SET	OTT	NOV	DIC
■ NUM. COLLOQUI STUDENTI	6	12	13	9	23	11		2	2	1
■ NUM. COLLOQUI INSEGNANTI	3	3	8	3	7	1		5	5	3
■ NUM. COLLOQUI GENITORI	2	1	2	1	3	2				1
■ NUM. STUDENTI VISTI	6	9	9	9	14	11		1	1	1
■ NUM. INSEGNANTI VISTI	3	3	4	3	5	1		5	5	1
■ NUM. GENITORI VISTI	2	1	1	2	2	2				1

Dati sulle ore di servizio effettuate

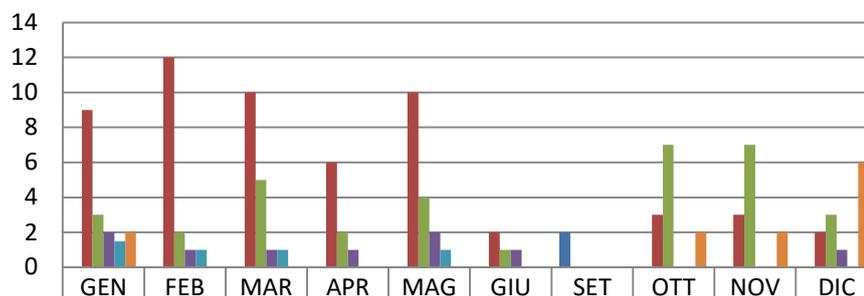


PLESSO EUROPEA



ORE INCONTRI NELLE CLASSI PRESENTAZIONE SERVIZIO							1			
ORE COLLOQUI STUDENTI+ TRASCRIZIONE	10,5	10,5	13	4,5	12	6		9	12	6
ORE COLLOQUI INSEGNANTI + TRASCRIZIONE		0,5	1	1				1		
ORE COLLOQUI GENITORI + TRASCRIZIONE	0,5	1	0,5	0,5						
ORE EQUIPE/SUPERVIZIONE		2	0,5			0,5	0,5		0,5	
ORE PROGRAMMAZIONE	1					0,5	0,5	2		

PLESSO IC ALDO MORO



ORE INCONTRI NELLE CLASSI PRESENTAZIONE SERVIZIO							2			
ORE COLLOQUI STUDENTI+ TRASCRIZIONE	9	12	10	6	10	2		3	3	2
ORE COLLOQUI INSEGNANTI + TRASCRIZIONE	3	2	5	2	4	1		7	7	3
ORE COLLOQUI GENITORI + TRASCRIZIONE	2	1	1	1	2	1				1
ORE EQUIPE/SUPERVIZIONE	1,5	1	1		1					
ORE PROGRAMMAZIONE	2							2	2	6

AGENZIA DELL'ABITARE

Cosa offre il servizio

L'Agenzia dell'Abitare di Abbiategrasso (AdA), nata nel mese di Dicembre 2017 gestita dall'Azienda Speciale Servizi alla Persona Abbiategrasso (ASSP) ha sede ad Abbiategrasso in via San Carlo 23c presso la sede della stessa ASSP, alcune aperture però vengono effettuate presso la sede del comune di Abbiategrasso in via Cairoli 1

L'AdA rappresenta lo strumento per lo sviluppo di azioni sul tema abitativo del Comune di Abbiategrasso.

Le attività dell'Agenzia sono rivolte a due ambiti:

1. Attività di orientamento ai servizi all'abitare per i cittadini inviati dai Servizi Sociali.

L'Agenzia si occupa di informare i cittadini, che ne fanno richiesta attraverso i Servizi Sociali, relativamente a tutte le possibilità di accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato, alloggi temporanei, abitazioni gestite da soggetti socialmente orientati, contributi pubblici/privati finalizzati al sostegno dell'affitto; all'attività di informazione relativamente alle norme che regolano la locazione.

L'attività di orientamento ai servizi dell'abitare per i cittadini si svolge attraverso colloqui con le persone che ne fanno richiesta, previa segnalazione da parte dei Servizi Sociali del comune.

Durante il colloquio gli operatori dell'AdA cercano di comprendere le caratteristiche del nucleo familiare, le problematiche relative alla casa (morosità, scadenza/chiusura contratto, sfratto, pignoramento,...), le loro esigenze e le loro effettive possibilità, allo scopo di indirizzarli verso la soluzione abitativa più adeguata alla loro condizione. A tutti i nuclei familiari incontrati vengono date informazioni per la ricerca di un alloggio e, quando la situazione del nucleo familiare permette una ricerca autonoma di una abitazione, viene fornito loro un elenco di appartamenti messi in locazione (da privato o tramite agenzia, individuati in seguito a continue ricerche su internet o per via di contatti diretti) da contattare. L'Agenzia dell'Abitare continua poi a supportare la ricerca della casa delle persone, attraverso contatti telefonici, email e successivi incontri.

2. Collaborazione con i Servizi Sociali nell'individuazione della progettualità più idonea per i nuclei in emergenza abitativa e con scarse risorse socio/economiche.

L'AdA si pone come potenziale punto di riferimento per promuovere l'innovazione e l'integrazione delle politiche abitative con le politiche sociali, del lavoro, urbanistiche.

Territorio di competenza

Il servizio si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso

Servizi distrettuali

SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA

Cosa offre il servizio

Il progetto prevede la possibilità di creare percorsi mirati (delineati in modo specifico nel documento in allegato) in collaborazione con aziende i cui titolari si assumono l'impegno di sostenere il processo formativo e di educazione al lavoro dell'adolescente accolto.

I destinatari dell'intervento sono adolescenti in età 15 – 21, che non risultano attualmente frequentare o essere iscritti ad alcun livello di scuola o formazione professionale, né essere occupati in attività di apprendistato, con passato di abbandono scolastico o a rischio di emarginazione e devianza.

E' possibile indirizzare i minori in carico in tre percorsi:

- A. Se in fase di definizione del progetto emerge nell'adolescente il desiderio o l'interesse ad intraprendere un percorso di formazione professionale o di istruzione scolastica, gli operatori del progetto accompagnano tale scelta, andando a presidiare, in termini educativi, le possibili variabili che possono costituire eventuali punti di criticità e ne favoriscono il buon esito, anche in collaborazione con le agenzie formative del territorio.
- B. Se in fase di definizione del progetto individuale emerge il desiderio nell'adolescente ad intraprendere una attività lavorativa, gli operatori lo accompagnano nell'approfondimento di tale scelta, lo informano circa le risorse presenti, mediandone l'accesso (Centro per l'impiego, agenzie interinali,...).
- C. Per alcuni adolescenti ad oggi non risultano applicabili le proposte di cui ai punti A e B, a causa di condizioni personali (fallimenti ripetuti sul piano scolastico, assenza di motivazione, esperienze di devianza,...). Questi richiedono un sostegno individualizzato nella ripresa di fiducia nelle proprie capacità e nella costruzione di una migliore immagine di sé .
Per loro è possibile attivare un percorso di tirocinio presso delle aziende individuate dagli operatori del Progetto "Adulti di fiducia" con l'obiettivo di inserirli successivamente con un contratto di apprendistato o di farli rientrare nel circuito della formazione/istruzione.
E' auspicabile una collaborazione con le agenzie educative e formative presenti nel territorio, anche per la concreta condivisione di risorse ed opportunità.

In alcuni casi il percorso nel progetto coincide con provvedimenti penali di messa alla prova e ne costituisce il fulcro.

Le attività svolte dal servizio sono le seguenti:

L'orientamento, che svolge una duplice funzione: da un lato è uno strumento di conoscenza che permette agli operatori di fare un cammino con i ragazzi che da la possibilità di capirne gli orientamenti e le inclinazioni, di confrontarsi sui modi e gli strumenti con cui affrontano la vita.

Dall'altro lato è uno strumento educativo che permette al ragazzo di acquisire cognizioni sul mondo del lavoro come la ricerca lavorativa, le competenze trasversali e specifiche; in particolar modo le competenze relazionali e la capacità di comunicare.

Il Tirocinio Formativo, che rimane lo strumento principale del progetto nonostante le contraddizioni e le difficoltà che si incontra nel realizzarli.

Le loro inesperienza, soprattutto sul piano relazionale e umano, sono il vero ostacolo da affrontare; in questo senso l'attività di tutoring a supporto del tirocinio è fondamentale nella funzione di permettere al ragazzo di riflettere ed elaborare le difficoltà, i conflitti e le sconfitte personali.

Sostegno al percorso scolastico

In una realtà come quella attuale, dove la risposta alla crisi economica e lavorativa ha tra i suoi strumenti principali un maggior livello scolastico, riuscire a guidare i ragazzi nella riattivazione di un percorso scolastico è spesso uno dei migliori modi per ottenere una reale autonomia lavorativa dei ragazzi seguiti dal progetto.

Territorio di competenza

Tutti i paesi del distretto Abbiatense

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA

(dati al 31.12.23)

CONVENZIONI ATTIVATE SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA		
Nr. Convenzione	attività svolta	periodo
1	Inserimento dati, rapporto con i clienti, assistenza corsi di formazione per aziende, digitalizzazione documenti	27.03.2023 - 20.03.2023
2	Carroziere e meccanico d'auto	15.05.2023 - 13.08.2023
3	Commerciale	12.06.2023 - 28.10.2023
4	attività di ufficio	05.07.2023 - 03.02.2024
5	ristorazione	09.10.2023 - 31.03.2024
6	Inserimento dati, rapporto con i clienti, assistenza corsi di formazione per aziende, digitalizzazione documenti	17.10.2023 - 19.04.2024

N. Nuove SEGNALAZIONI MINORI -GIOVANI	COMUNE DI RESIDENZA MINORI SEGNALATI	N. MINORI IN CARICO	N. PERCORSI DI ORIENTAMENTO AVVIATI	N. INVII A SCUOLA	N. TIROCINI
13	Abbiategrasso (7); Cassinetta (1); Gaggiano (1); Motta Visconti (4)	23	9	1	6

SERVIZIO DI SUPERVISIONE PSICOLOGICA PER I SERVIZI TUTELA MINORI E AFFIDI DISTRETTUALI

Cosa offre il servizio

Il servizio offre incontri di supervisione psicologica rivolta a operatori sociali che operano nei servizi di tutela minori,

Territorio di competenza

Il distretto Abbiatense

Operatori

Il servizio è svolto da uno psicologo supervisore

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO

(dati al 31.12.23)

Gli incontri previsti per l'anno 2023 sono stati 8, alcuni svolti in presenza altri a distanza

SERVIZIO AFFIDI FAMILIARI DISTRETTUALE

Cosa offre il servizio

Il servizio affidi familiari, come previsto dalla legge 184/83 modificata dalla legge 149/01 "diritto del minore ad una famiglia", risponde a situazioni di disagio familiare di minori "temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo" gestendo, in collaborazione con i servizi tutela minori dell'ambito distrettuale dell'abbiatense, un percorso di inserimento del minore per un periodo limitato in un nucleo diverso dalla propria famiglia d'origine.

Il Servizio Affidi familiari si occupa di promuovere azioni di sensibilizzazione e di informazione sull'affido familiare, sostenendo la diffusione di una cultura della responsabilità e dell'accoglienza in tutte le sue forme e potenzialità coinvolgendo le istituzioni pubbliche (enti locali), il privato sociale (cooperative e associazioni che già lavorano sul territorio sul tema dell'affido, parrocchie) e la cittadinanza.

Il servizio garantisce nei confronti dei minori segnalati reperimento di una famiglia che li accolga e sostegno della stessa.

Nei confronti degli operatori dei servizi segnalanti attività di consulenza in merito a ipotesi di progetti di affido su minori in carico oltre che un lavoro sinergico e di monitoraggio dell'affido dalla presa in carico del caso fino alla dimissione;

Nei confronti dei Comuni la promozione della cultura dell'accoglienza e dell'affido al fine di coinvolgere le famiglie presenti sul territorio e le organizzazioni del terzo settore che si occupano di accoglienza.

Nei confronti della famiglie interessate all'affido del territorio attività di informazione sull'affido familiare e di sostegno Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene su invio del Servizio Sociale del comune di residenza

SERVIZIO PSICOLOGICO AFFIDI FAMILIARI

Il servizio ha l'obiettivo di supportare l'equipe affidi nella conduzione del gruppo delle famiglie - genitori/fratelli – affidatarie

Territorio di competenza

Il servizio è rivolto a minori e famiglie residenti nei comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatense

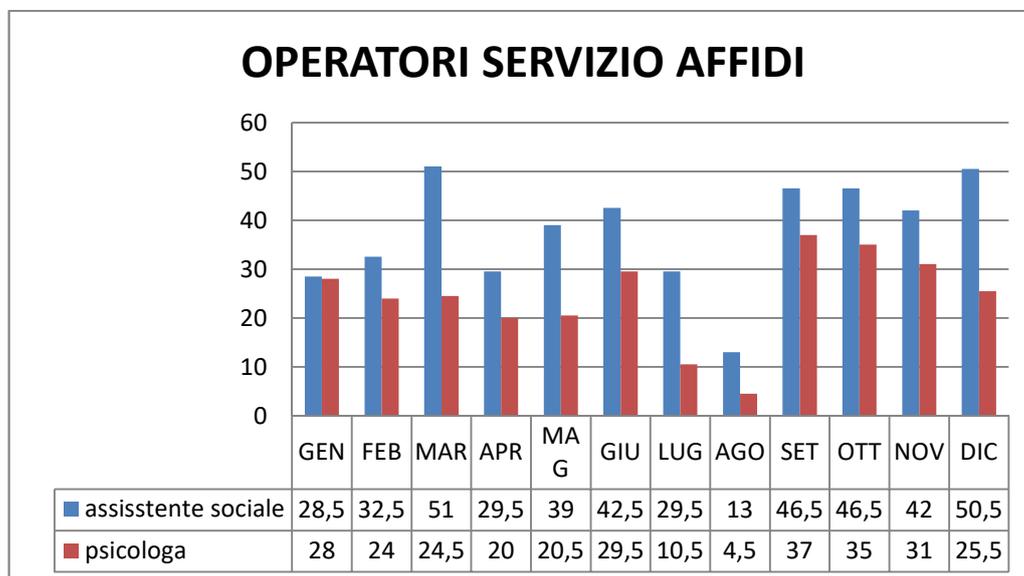
QUANTITATIVI SUL SERVIZIO

(dati al 31.12.23)

PERIODO TEMPORALE DI RIFERIMENTO	N. Nuove SEGNALAZIONI MINORI A SERVIZIO AFFIDI			N. FAMIGLIE INTERESSATE ALL'AFFIDO	N. Nuove FAMIGLIE CANDIDATE E VALUTATE DAL SERVIZIO AFFIDI			N. Nuovi AFFIDI AVVIATI			N. AFFIDI CHIUSI			N. AFFIDI IN CORSO seguiti dal Servizio Affidi al 31.12.2023		
	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale		Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale
1.1.2023 - 31.12.2023	1	5	6	5	1	3	4	1	5	6	3	1	4	14	8	22

GRUPPO FAMIGLIE AFFIDATARIE	n. gruppi	Media partecipanti
-----------------------------	-----------	--------------------

1.1.2023 - 31.12.2023	7	8
-----------------------	---	---



SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISTRETTUALE

Cosa offre il servizio

Il Servizio Integrazione Lavorativa, nato con la finalità di promuovere, nell'ambito territoriale dell'abbiatese, l'inserimento lavorativo, ai sensi della L.68/99, delle persone in possesso di certificazione attestante una invalidità superiore al 45%, persegue, promuove, gestisce le diverse fasi del processo di integrazione lavorativa attraverso la presa in carico di persone con disabilità e ne promuove l'integrazione sociale mediante azioni di accompagnamento ed interventi che ne realizzino l'inserimento lavorativo.

Attraverso piani d'azione individualizzati, il SIL, in stretta collaborazione con l'azienda ed in un'ottica di mediazione, gestisce il processo di "integrazione" tra la persona invalida ed il contesto produttivo (luogo, ritmi lavorativi, colleghi di lavoro, etc.) formulando specifici percorsi mirati.

A questo scopo, attualmente il Servizio si avvale di alcuni strumenti di mediazione al lavoro quali stage di osservazione ed orientamento, tirocinio lavorativo e borsa-lavoro.

Il S.I.L. opera in rete con i servizi socio-sanitari, le cooperative sociali, le agenzie formative e per il lavoro del territorio.

Il servizio svolge le seguenti prestazioni che vedono il coinvolgimento degli operatori dei servizi segnalanti, dei soggetti disabili e delle aziende e cooperative ospitanti:

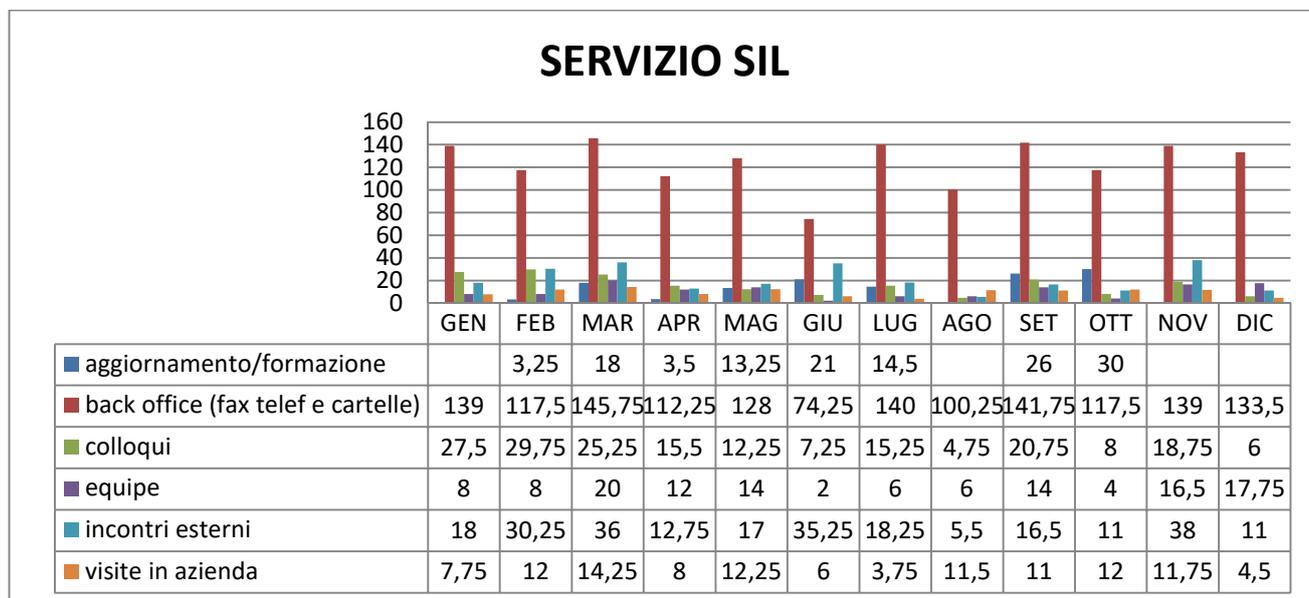
- presa in carico dell'utente: colloqui di conoscenza, valutazione delle competenze, consulenza, orientamento, progettazione di un inserimento lavorativo diretto o attraverso l'attivazione di percorsi di mediazione al lavoro;
- reperimento ed abbinamento della risorsa lavorativa più idonea (cooperativa sociale o azienda);
- attivazione percorsi di mediazione al lavoro (stage/tirocinio lavorativo/borsa-lavoro);
- monitoraggio, accompagnamento e valutazione;
- assunzione/proroga/esito negativo;
- follow up periodico e consulenza nel tempo all'azienda ed alla persona in caso di difficoltà.

• **Territorio di competenza**

Il servizio è rivolto a persone con disabilità (di tipo fisico, intellettuale e/o psichico) residenti nei comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatese.

DATI SUL SERVIZIO SIL

(dati al 31.12.2023)



Sono inoltre state effettuate 276 ore di coordinamento

numero tirocinio	sede	data/e del percorso di mediazione
1	C.na Ozzero	dal 06/10/2022 al 29/09/2023
2	Coop Il Fiore	dal 18/10/2022 al 30/03/2023
3	AMAGA spa	dal 07/11/2022 al 24/02/2023
4	Coop. Elaicos	dal 21/11/2022 al 10/03/2023
5	Coop. UNICA	dal 01/03/2023 al 30/06/2023
6	Coop. IL Fiore	dal 06/03/2023 al 07/07/2023
7	Cascina	dal 29/03/2023 al 30/06/2023
8	Due Esse	dal 03/04/2023 al 07/07/2023
9	SIGMA	dall'08/05/2023 al 07/08/2023
10	Casa delle Chiavi	dal 16/06/2023 al 24/09/2023
11	Coop. IL Fiore	dal 17/07/2023 al 02/11/2023
12	Mc Donald	dal 20/07/2023 al 20/10/2023
13	SIGMA	dall'24/08/2023 al 02/11/2023
14	Coop Il Fiore	dal 25/09/2023 al 09/02/2024
15	Pianeta Monello	dal 27/09/2023 al 22/12/2023
16	Scuola Materna	dal 28/09/2023 al 22/12/2023
17	C.na Ozzero	dal 04/10/2023 al 08/06/2024
18	Comune ufficio tecnico	dal 23/10/2023 al 22/12/2023
19	Mc Donald	dal 30/10/2023 al 29/02/2024
20	Comune- Servizi alla Persona	dal 11/12/2023 al 15/03/2024

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO PIANO DI ZONA

Cosa offre il servizio

Il servizio offre prestazioni di supporto specialistico nella progettazione sociale al fine della realizzazione degli obiettivi e delle azioni previste dal piano di zona e degli indirizzi del tavolo politico distrettuale riguardanti le seguenti aree di bisogno e tipologie di destinatari - anziani, disabili, minori, stranieri, adulti in difficoltà, in una logica di consolidamento di un sistema di welfare mix su base territoriale nel quale siano valorizzate le specificità dei ruoli e delle competenze tra pubblico e privato non profit.

Il servizio progetta interventi garantendo prestazioni specialistiche nelle attività di seguito elencate:

- predisposizione di strumenti di rilevazione e analisi della domanda sociale espressa dal territorio dell'ambito;
- supporto tecnico nell'individuazione di ipotesi di nuove offerte progettuali/prestazioni socio assistenziali pubbliche/private in risposta ai bisogni emergenti nelle aree minori, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà;
- supporto tecnico nello sviluppo dell'area distrettuale relativa al segretariato sociale, all'accesso e alla messa in rete dei servizi;
- promozione della partecipazione del Terzo settore nella realizzazione del PdZ tramite il supporto tecnico agli organismi individuati dal tavolo politico distrettuale;
- messa in rete delle risorse pubbliche e private presenti sul territorio;
- coordinamento dell'attuazione e relativo monitoraggio di progetti/interventi di interesse per i comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatese attivati dai comuni e/o da altri enti pubblici e privati e finanziati da risorse statali/regionali/provinciali e da altri canali di finanziamento nelle aree minori e famiglia, disabilità, prevenzione dipendenze, stranieri e marginalità sociale;
- gestione dei gruppi di lavoro di area finalizzati a garantire la partecipazione nella realizzazione del Piano di zona.

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

SERVIZIO REDDITO DI CITTADINANZA

L'RDC è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari; ed è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale.

Il Servizio Centralizzato che si occupa della presa in carico dei nuclei beneficiari di Reddito di Cittadinanza è operativa sull'Ambito dell'Abbatese ed è composta da una coordinatrice, due case manager e quattro educatori (2 operatori dedicati alla presa in carico dei bisogni lavorativi e due per le azioni di sostegno genitoriale).

L'equipe centralizzata si occupa dei beneficiari che vengono inseriti nell'elenco della piattaforma Gepi e che quindi sono obbligati al patto per l'inclusione.

Tra le varie proposte che il servizio centralizzato può attivare vi sono:

“Pacchetto Minori”: in presenza di un nucleo familiare con figli minori si prevede l'attivazione di un sostegno genitoriale di tipo pedagogico che prevede 4 incontri (3 se il nucleo ha un singolo genitore)

della durata di 2 ore (1 di coppia, 2 per singolo genitore e 1 di follow up con la coppia a distanza di un mese dall'ultimo appuntamento).

L'intervento ha come obiettivo l'individuazione delle risorse e delle fragilità della sfera genitoriali della coppia e del singolo al fine di condividere strategie e buone pratiche da applicare in famiglia.

“Pacchetto Lavoro”: la presa in carico degli adulti per la tematica lavorativa prevede l'attivazione di diverse misure di intervento:

- gruppo di orientamento propedeutico alla ricerca attiva del lavoro e di definizione del bilancio di competenze
- sostegno individuale alla stesura del cv
- definizione del progetto di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali e ricerca attiva del lavoro

Il percorso di gruppo è strutturato in 3 incontri della durata di 3 ore.

L'affiancamento educativo individuale è da valutare al bisogno.

“Progetti Utili alla Collettività”: I PUC (Progetti utili alla collettività) rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti e in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Centralizzato dell'ambito dell'Abbiatense; per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti.

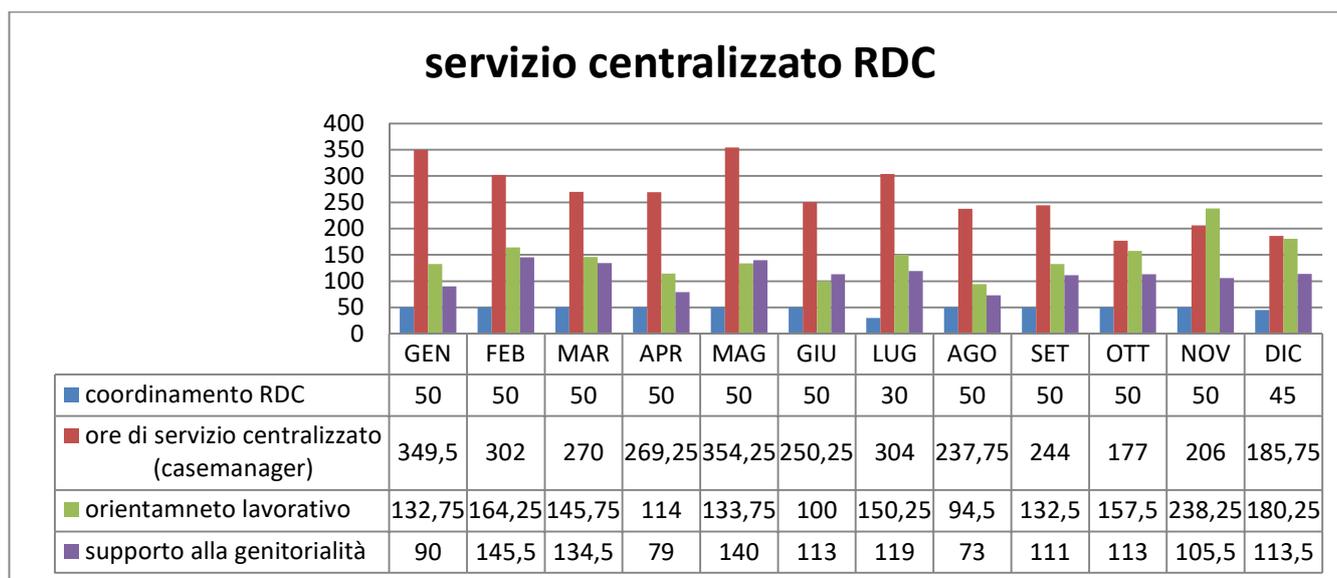
La procedura di attivazione dei PUC parte dai Comuni che devono pubblicare i progetti in piattaforma Gepi rendendoli visibili.

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

DATI SERVIZIO CENTRALIZZATO RDC

(dati al 31.12.2023)



NUCLEI PRESI IN CARICO AL 31.12.2023 (si specifica che il dato è complessivo dal 01.01.2020)

	NUCLEI SEGUITI	PARTECIPANTI AI GRUPPI DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO	PARTECIPANTI AI GRUPPI DI EDUCAZIONE FINANZIARIA	TIROCINI	NUCLEI SEGUITI CON IL SOSTEGNO GENITORIALITA'
ABBIATEGRASSO	331	64	12	9	25
ALBAIRATE	72	12			3
BESATE	42	9	2	1	1
BUBBIANO	12	1			2
CALVIGNASCO	19	2		1	2
CASSINETTA DI LUGAGNANO	11				
CISLIANO	45	9	1	2	2
GAGGIANO	117	13	1	3	9
GUDO VISCONTI	3				
MORIMONDO	30	7	1	4	1
MOTTA VISCONTI	126	17	1	3	16
OZZERO	9	6			1
ROSATE	79	9	5		5
VERMEZZO CON ZELO	84	11		1	4
Totale complessivo	980	160	23	24	71

	TIROCINI	PERSONE
TIROCINI 2023	10	8

	NUM. GRUPPI	NUM PERSONE
ORIENTAMENTO 2023	4	30
EDUCAZ FINANZ 2023	2	12

SERVIZI DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Cosa offre il servizio

Sportello di ascolto

Lo sportello di ascolto ed orientamento è rivolto a studenti, insegnanti e genitori per la promozione del benessere e il potenziamento dei fattori protettivi, nonché la prevenzione del disagio e un precoce intervento sui segnali di rischio

Saranno previste aperture settimanali negli istituti scolastici delle scuole superiori con sede in Abbiategrasso (Bachelet-Pascal, Alessandrini - Lombardini, Fondazione Clerici)

Cicli di Incontri Tematici sui temi della prevenzione nelle scuole Secondarie di Primo Grado:

Verranno programmati per l'anno scolastico cicli di incontri nelle classi sui temi legati alle fasi della crescita, alla prevenzione del disagio e della devianza giovanile, al fenomeno del bullismo e alle diverse dipendenze, condotti da professionisti in grado di proporre metodi interattivi e partecipativi ai gruppi classe.

Gli incontri tematici proposti nelle Scuole Secondarie di Primo Grado saranno mirati ad accompagnare i giovani nel percorso di crescita all'interno della scuola.

La programmazione degli interventi sarà il risultato del confronto e della consultazione con gli insegnanti e le dirigenze, per individuare in modo congiunto le tematiche di particolare rilievo da proporre alle classi.

I temi che presumibilmente verranno affrontati riguarderanno:

- Bullismo
- Affettività
- Dipendenze (da sostanze e altre dipendenze..)
- Sessualità
- Gestione delle emozioni
- Life skills
- Relazione con i pari e la famiglia
- Altre tematiche emerse dal confronto con i ragazzi

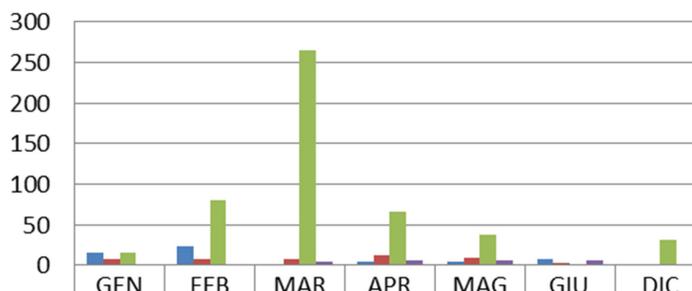
Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

DATI QUANTITATIVI SU SPORTELLI E INCONTRI TEMATICI

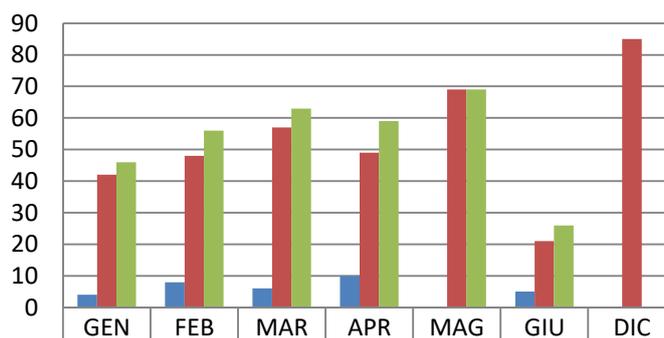
(dati al 31.12.2023)

INCONTRI TEMATICI



■ COORD	15	23	0	5	4	8	
■ INDIRETTE	8	7	7	12	9	3	
■ NUM ORE INCONTRI	16	80	264	66	38		31
■ NUM ORE GENITORI			4	6	6	6	

SPORTELLI SCUOLE SUPERIORI



■ NUM ORE INDIRETTE	4	8	6	10	0	5	
■ NUM ORE SPORTELLI	42	48	57	49	69	21	85
■	46	56	63	59	69	26	

SPORTELLO DONNA

Cosa offre il servizio

Lo sportello Donna offre attività di accoglienza, informazione, orientamento e sostegno a favore delle donne residenti nei quindici comuni dell'Ambito di Abbiategrasso, che vivono situazioni di disagio psicologico (derivante ad esempio da solitudine, maltrattamento, violenza fisica e/o psicologica..) o sociale (derivante ad esempio da disoccupazione, deprivazione economica, problemi abitativi ...).

Finalità generale del servizio sarà favorire pari opportunità tra uomo e donna, con particolare riferimento alla promozione del benessere femminile attraverso la valorizzazione di esperienze, competenze e valori delle donne del territorio

Il servizio è gestito dal marzo 2017, da dicembre 2023 il servizio si è trasferito con i servizi di ASSP nella sede di Via San Carlo

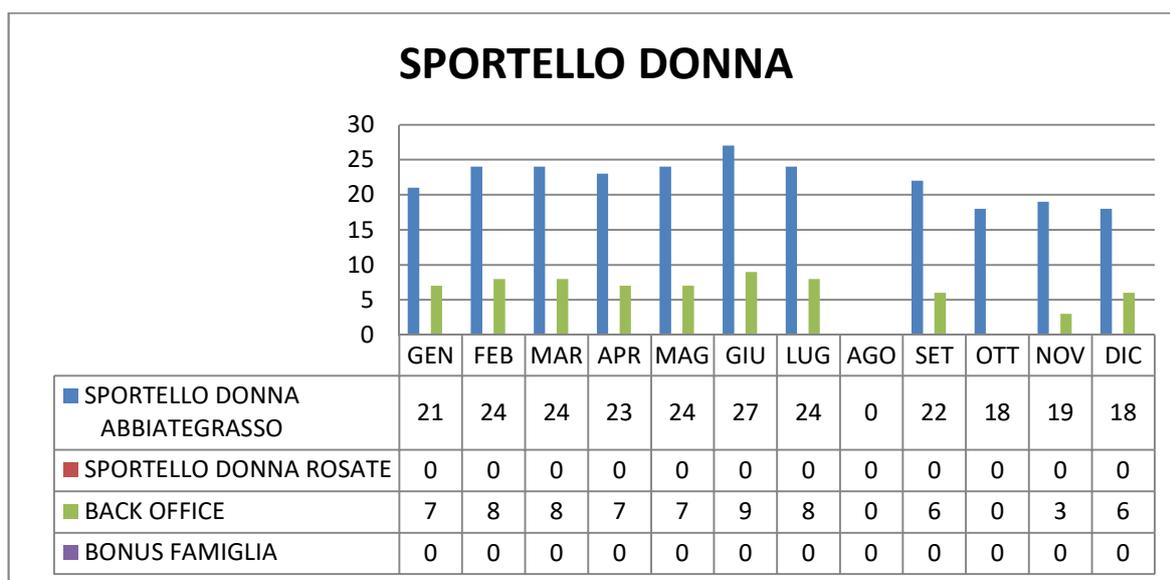
Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

Lo sportello Donna è aperto delle sedi comunali di Abbiategrasso e Rosate

DATI QUANTITATIVI SUGLI SPORTELLI DI ABBIATEGRASSO E ROSATE

(dati al 31.12.2023)



Nel 2023 i dati relativi agli accessi sono i seguenti:

SPORTELLO DONNA	2023
Sportello donna – primi accessi	29
n. utenti che hanno beneficiato della consulenza psicologica	16
n. utenti che hanno beneficiato della consulenza legale	7
n. utenti che hanno beneficiato dell'orientamento lavorativo	3

SPORTELLO STRANIERI E SPORTELLO ASSISTENTI BADANTI

Cosa offre il servizio

Sportello di consulenza per stranieri

Lo sportello stranieri offre attività di informazione e consulenza per favorire l'integrazione delle persone straniere in merito alle tematiche relative alla regolare permanenza in Italia e supporto nei relativi percorsi burocratici.

Sportello assistenti familiari

Lo sportello assistenti familiari è volto a favorire la permanenza al domicilio di persone in condizione di non autosufficienza supportando le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare, e a promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona, mediante attività di informazione, accompagnamento, matching e orientamento ai servizi offerti dal territorio.

Obiettivo è un'attività di informazione, accompagnamento e matching volto a supportare le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare e promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona. (è prevista un'apertura settimanale dedicata nella sede di Abbiategrasso).

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

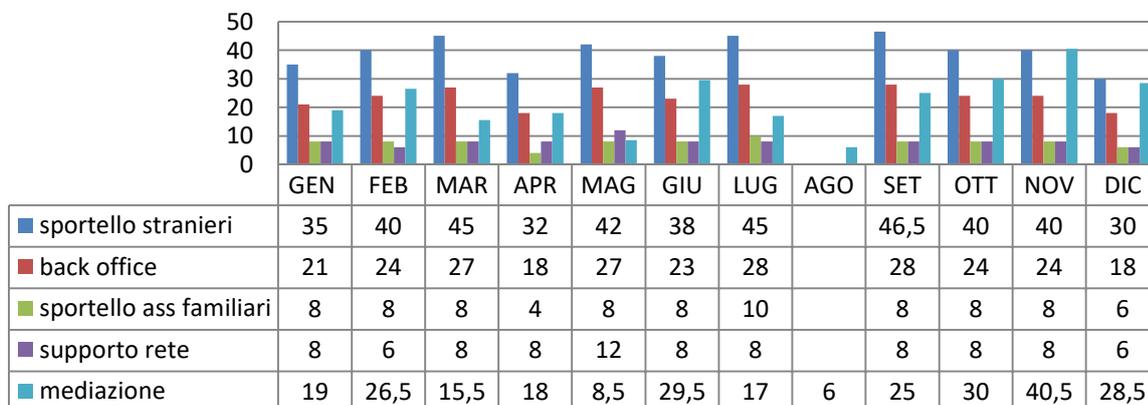
QUANTITATIVI SUGLI SPORTELLI E SULLA MEDIAZIONE FAMILIARE

(dati al 31.12.2023)

Nel 2023 sono aumentate le richieste di mediazione, il servizio è ormai diventato un punto di riferimento per i diversi servizi territoriali.

Non solo gli istituti scolastici ma anche servizi territoriali (ad es. i servizi sociali) hanno utilizzato le risorse a disposizione per poter sviluppare interventi mirati su persone straniere che non sempre hanno conoscenze sufficienti non solo dal punto di vista linguistico ma anche a livello di conoscenza dei servizi presenti sul territorio

sportello stranieri, assistenti familiari e servizio di mediazione culturale



Servizi gestiti per i comuni del distretto Abbiatense a seguito della convenzione stipulata ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. 267/2000

AREA SEGRETARIATO SOCIALE – altri comuni

Cosa offre il servizio

Il Segretariato sociale svolge i seguenti interventi:

- accoglienza della domanda mediante lo strumento del colloquio;
- valutazione e eventuale approfondimento anche eventualmente mediante lo strumento della visita domiciliare;
- rinvio ad altri servizi specialistici o più appropriati a rispondere al bisogno;
- presa in carico della situazione, mediante attivazione di interventi sociali (contributi economici, servizio di assistenza domiciliare, erogazione pasto...) o segnalazione a servizi di secondo livello (Servizio Integrazione Lavorativa, Servizio Adulti di fiducia..);
- partecipazione all'equipe con operatori Asl per la valutazione multidimensionale di soggetti fragili.

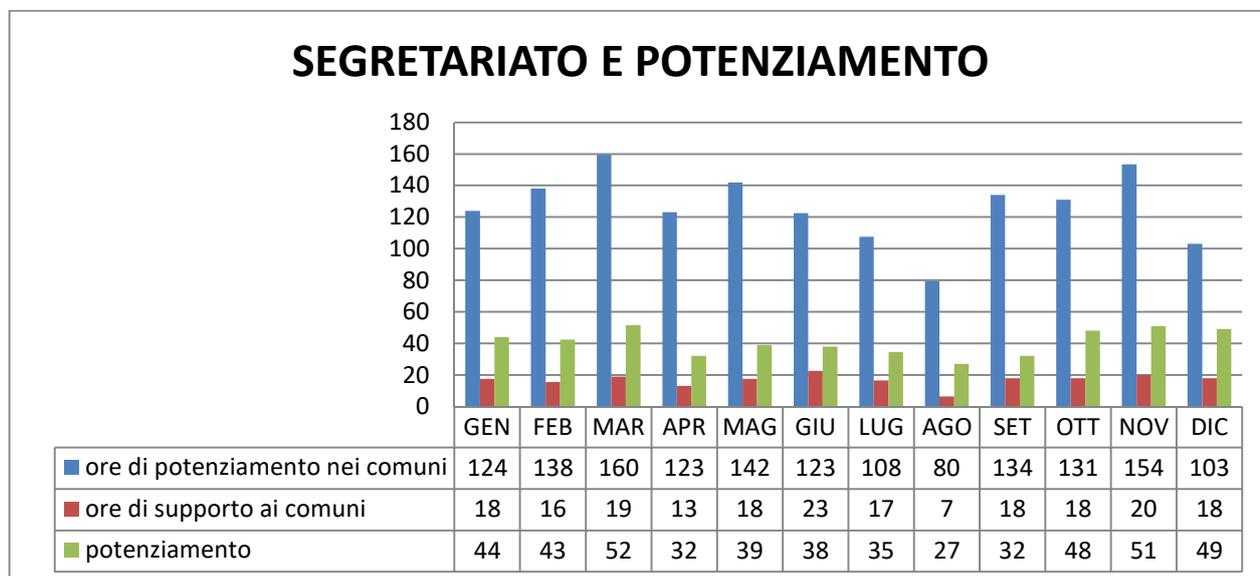
Territorio di competenza

I seguenti comuni del distretto:

- Bubbiano
- Calvignasco
- Cassinetta
- Cisliano
- Gudo
- Morimondo
- Motta visconti
- Ozzero
- Rosate
- Vermezzo con Zelo

**QUANTITATIVI SUL SERVIZIO DI SEGRETARIATO E SULLE ORE POTENZIATE
CON IL FONDO POVERTA'**

(dati al 31.12.2023)



La figura dell'assistente sociale del comune è stata certamente una figura indispensabile nella gestione della pandemia essendo un supporto nella gestione delle misure nate a supporto dei nuclei colpiti dall'emergenza sanitaria, (ad es. gli assistenti sociali dei comuni hanno gestito la valutazione relativa all'erogazione dei buoni spesa covid)

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI - altri comuni

Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente. Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

Territorio di competenza

Albairate, Cassinetta di Lugagnano, Gudo Visconti, Morimondo, Ozzero, Rosate e Vermezzo con Zelo

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - altri comuni

Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

Territorio di competenza

Morimondo, Gudo Visconti

SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Ozzero "Carducci":

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

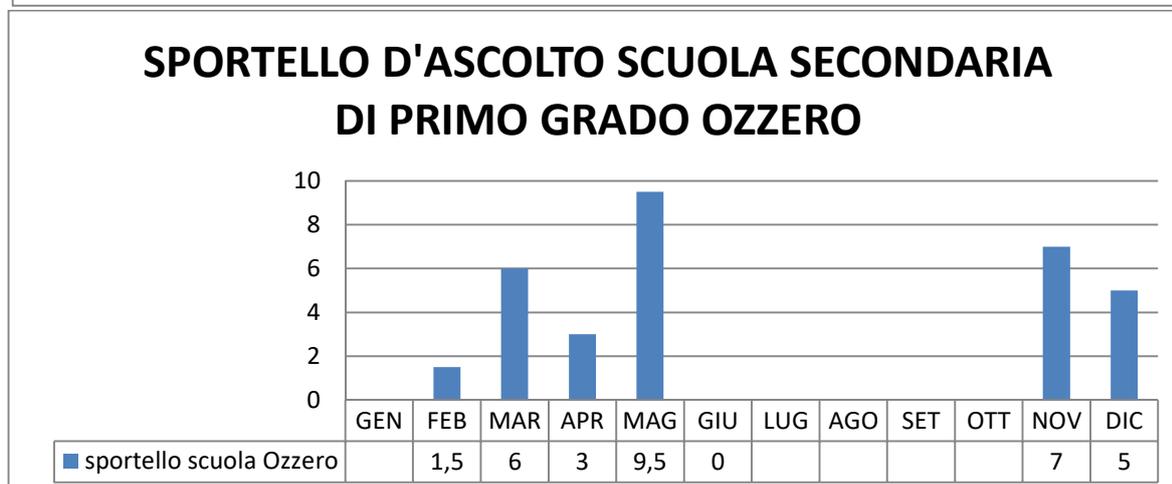
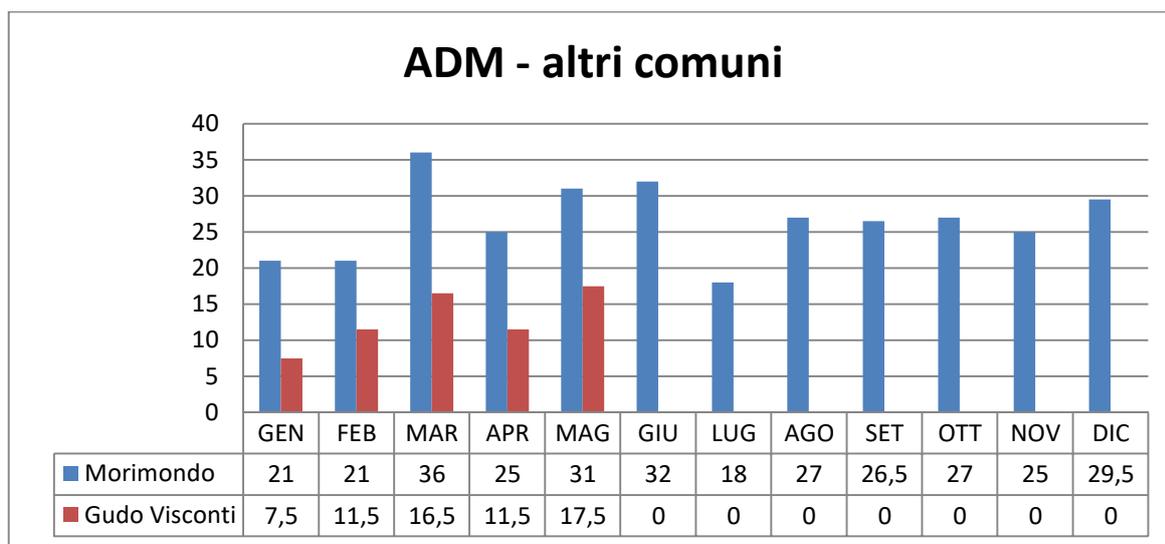
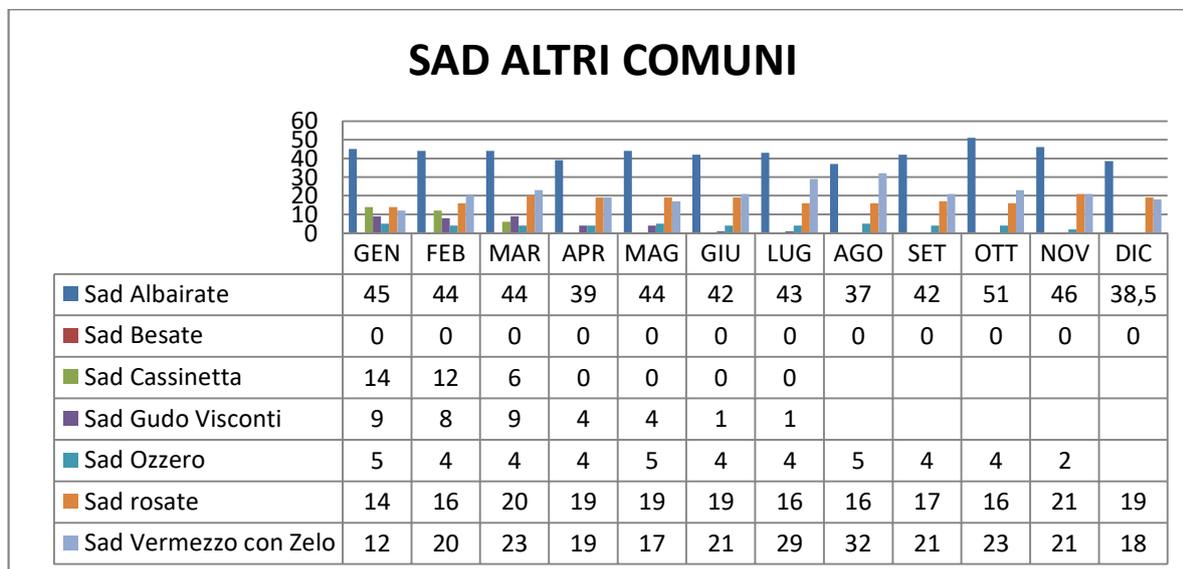
Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

Territorio di competenza

Comune di Ozzero

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI VARI NEI COMUNI DEL DISTRETTO

(dati al 31.12.2023)



Servizi socio educativi del Comune di Abbiategrasso

FORMAZIONE PROFESSIONALE “CFP Leonardo Da Vinci”

Cosa offre il servizio

IL CFP Da Vinci si occupa di predisporre un’offerta formativa alla cittadinanza che preveda corsi di formazione a vario livello, il programma dei corsi a catalogo è suddiviso in quattro macro aree;

- area riqualificazione professionale
- area sociale
- area benessere
- area del tempo libero.

All’interno di questi quattro macro gruppi si sviluppa l’intera offerta formativa concordata con l’amministrazione comunale che ad oggi prevede una formazione autofinanziata con rette a carica degli iscritti.

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

A partire dalla seconda metà nel 2022 l’attività del CFP si è concentrata, non solo sulla programmazione ed erogazione dei corsi di formazione ma anche su una pubblicità più serrata degli stessi.

E’ stato ristrutturato il sito del CFP creandone un o ad hoc che fosse immediatamente individuabile sul web, anche l’utilizzo dei social è diventato uno dei canali pubblicitari utilizzati.

Facebook, instagram e youtube hanno aiutato nella pubblicizzazione non solo dei corsi ma anche dei docenti che sono stati ingaggiati per la tenuta del corso.

E’ continuata l’attività di certificazione di competenze laddove era possibile (corsi di inglese e lis) e sono state attivate nuove collaborazioni con istituzioni scolastiche (IIS Bachelet per la quale abbiamo formato una classe all’uso della LIS garantendo ai giovani studenti ed anche a un gruppo di professori il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso la certificazione di Regione Lombardia)

A fine 2022 è stata rinnovata la certificazione di qualità che è garante del buon funzionamento del CFPO attraverso le verifiche annuali svolte sulle attività formative ma anche su tutte le attività trasversali (formazione del personale, sicurezza, amministrazione, rilascio delle attestazioni) che contribuiscono al mantenimento degli standard di qualità adeguati

CORSI ATTIVATI DAL CFP DA VINCI – ANNO 2023

Per il CFP Da Vinci, nell'anno 2023, vi è stata una ripartenza delle proposte formative.

Di seguito si allega un riepilogo di corsi effettuati con il numero delle ore di corso e il numero dei corsisti.

CORSI AUTOFINANZIATI			
CORSO	periodo	ore	iscritti
LIS BASE – BACHELET	gen-23	20	27
INGLESE INTERMEDIO	da 11.01 al 25.03	20	7
DSA	da 23.02	20	5
MULETTISTA CARRELLISTA	feb-23	12	7
MULETTISTA AGGIORNAMENTO	mar-23	4	2
LIS AVANZATO	dal 18.01 al 15.02	10	11
LIS BASE - COOP IL PORTICO	da 16.03 a 18.05	20	5
LIS BASE - LOMBARDINI	da 16.03 a 18.05	20	12
TEATRO: UNA NUOVA FORMA DI COMUNICAZIONE	mar-23	20	6
NON SONO RAZZISTA MA...	28 febbraio e 7 marzo	4	4
INGLESE AVANZATO	mag-23	20	5
Arteterapia	dal 12.04 a 08.05	10	7
HACCP	21.06	4	36
Inglese estivo	dal 13.06 al 28.07	14	9
EXCEL (CON COLOMBINI)	dal 14.09 al 05.10	20	2
Mulettista carrellista completo settembre	set-23	12	1
Mulettista carrellista aggiornamento settembre	set-23	4	1
LIS approfondimento	dal 21.09	10	6
LIS approfondimento con sconto	dal 21.09	10	3
Corso inglese	da 05.10	45	13
Sicurezza generale + rischio basso ONLINE	ott-23	8	2
Mulettista carrellista completo	ott-23	12	1
Corso inglese ragazzi	da 12.10	30	7
Corso tedesco individuale	da nov 23	30	1
Sicurezza aggiornamento	nov-23	6	4
Mulettista carrellista completo novembre	nov-23	12	2
Sicurezza generale + rischio alto	ott-23	16	1
Sicurezza generale + rischio alto	5 e 6 dicembre	16	1
Sicurezza antincendio	6.11	4	2
Sicurezza primo soccorso	14 e 15 dicembre	12	1
LIS Base (Bachelet)	nov-23	20	14
Disturbi emotivi	7-14-21 novembre	6	9
Scale e trabattelli	06.12.2023	4	3
		475	217

corsi richiesti dal comune

CORSO	periodo	ore	iscritti
ORIENTAMENTO (feb 23)	dal 08.02 al 22.02	9	12
ORIENTAMENTO (mar 23)	dal 14.03 al 28.03	9	9
ORIENTAMENTO (mag 23)	dal 15.05 al 29.05	9	9
ORIENTAMENTO (giu 23)	dal 22.06 al 13.07	9	9
ORIENTAMENTO (nov 23)	14.11.23/28.11.23	9	6
		45	45

BANDO RE.TE

CORSO	periodo	ore	iscritti
JOB CLUB	feb-23	18	12
INFORMATICA BASE	mag-23	30	5
INFORMATICA BASE	giu-23	30	8
SOPRAVVIVENZA DIGITALE	giu-23	6	12
		84	37

tot corsi erogati		tot ore erogate	tot persone formate
42		604	299

SERVIZI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Qui di seguito vengono descritte le attività svolte per i servizi scolastici del comune di Abbiategrasso, il 2023.

SERVIZIO DI POST-SCUOLA RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI PRE E POST-SCUOLA RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Cosa offre il servizio

I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria i cui genitori prestano attività lavorativa in un orario di lavoro articolato tra le ore 7,30 e le ore 17,30. Una delle finalità dei servizi di pre e post-scuola è quella di permettere ai bambini di essere accolti a scuola prima dell'orario scolastico e di essere custoditi anche dopo il termine delle lezioni.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di rassicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

Il post- scuola 27 ore è un servizio offerto alle famiglie che hanno i propri figli iscritti a classi con frequenza a 27 ore e che non avrebbero accesso alla mensa nei giorni di rientro a scuola.

Il servizio garantisce un'assistenza nel momento del pranzo agli alunni delle classi a 27 ore che sono iscritti al servizio.

E' generalmente prevista la presenza di un operatore per classe, il servizio è rivolto anche ai bambini diversamente abili ed il rapporto operatore/alunno è 1/1

Il servizio è attualmente erogato solo nelle seguenti scuole primarie:

Istituto Comprensivo Aldo Moro Istituto
Comprensivo Tiziano Terzani

Territorio di competenza

Le scuole abbiatensi, più in dettaglio:

Post scuola infanzia:

1. Scuola dell'Infanzia di Viale Papa Giovanni XXIII;
2. Scuola dell'Infanzia di Via Cristoforo Colombo;
3. Scuola dell'Infanzia di Via Duccio Galimberti;

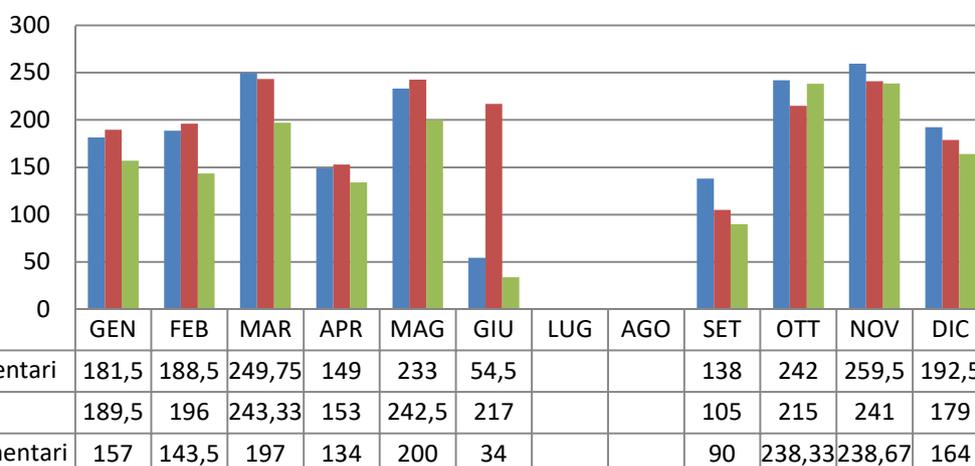
Pre / post scuola primaria:

4. Scuola Primaria di Viale Serafino dell'Uomo;
5. Scuola Primaria di Via Cristoforo Colombo;
6. Scuola Primaria di Via Fratelli di Dio;

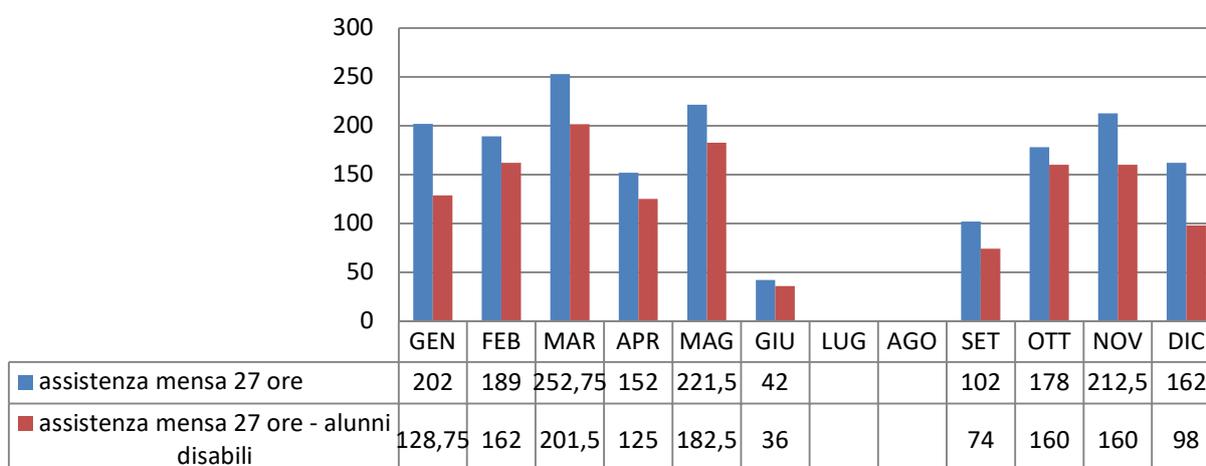
DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2023)

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA



SERVIZIO POST 27 ORE



INTEGRAZIONE SCOLASTICA BAMBINI DISABILI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE

Cosa offre il servizio

⇒ Bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali

Il servizio è rivolto ai bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali. Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale comunale.

L'intervento è mirato all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli apprendimenti, compatibilmente con le caratteristiche del deficit di cui i soggetti sono portatori e con gli obiettivi definiti dai competenti servizi sanitari.

⇒ Alunni disabili frequentanti gli altri gradi di scuola

Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- a. assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto educativo;
- b. cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- c. assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- d. assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- e. prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- f. eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

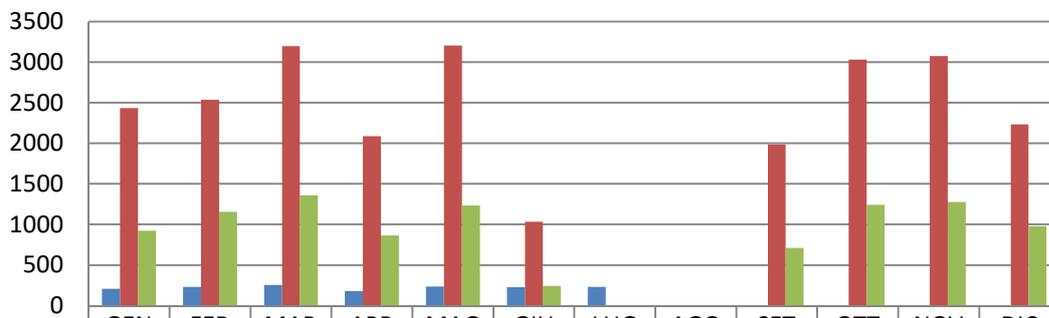
Territorio di competenza

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni disabili residenti ad Abbiategrasso e frequentanti le scuole dell'infanzia e le primarie e secondarie di primo e secondo grado della città e del territorio limitrofo

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2023)

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI



	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
■ integrazione disabili nido	209	231	255	179	235	227	231					
■ integrazione disabili	2432	2536	3195	2087	3206	1032			1984	3029	3074	2233
■ handicap scuole superiori	923	1155	1358	865	1232	243			709	1243	1279	978

GESTIONE DEI CRE (CENTRI RICREATIVI ESTIVI) PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (FASCIA D'ETÀ: 3 – 6 ANNI)

Il servizio denominato “Centri Ricreativi Estivi” (CRE) è un servizio ludico/educativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, ai bambini dai 3 ai 6 anni, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando così le famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

La gestione completa dei CRE comprende l'attività ludico/educativa ed i servizi di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali e degli spazi esterni.

Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

Settimane CRE Infanzia estate 2023	4
Presenze periodo CRE	411
Ore sui frequentanti con disabilità	720

ASSISTENZA AL TRASPORTO

Il servizio tende ad assicurare l'assistenza e la vigilanza degli utenti frequentanti il servizio di trasporto scolastico.

Consiste in modo prevalente nell'assistere e sorvegliare i bambini durante il tragitto da casa a scuola e viceversa, assicurandosi che ogni alunno stia seduto al proprio posto e mantenga un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, dell'autista e quanti altri possono avere contatti con il servizio stesso

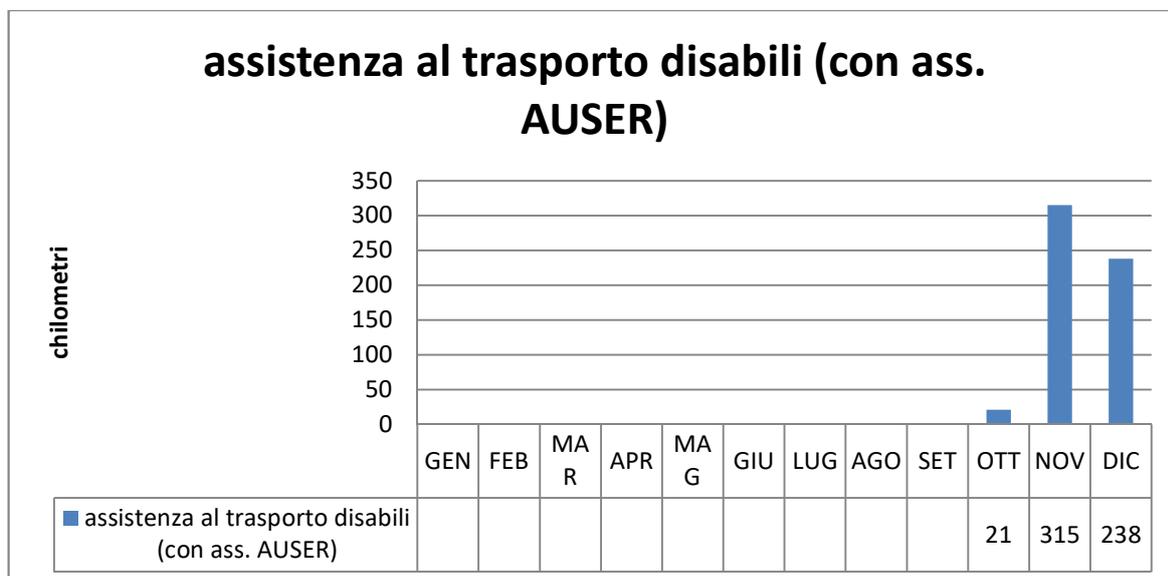
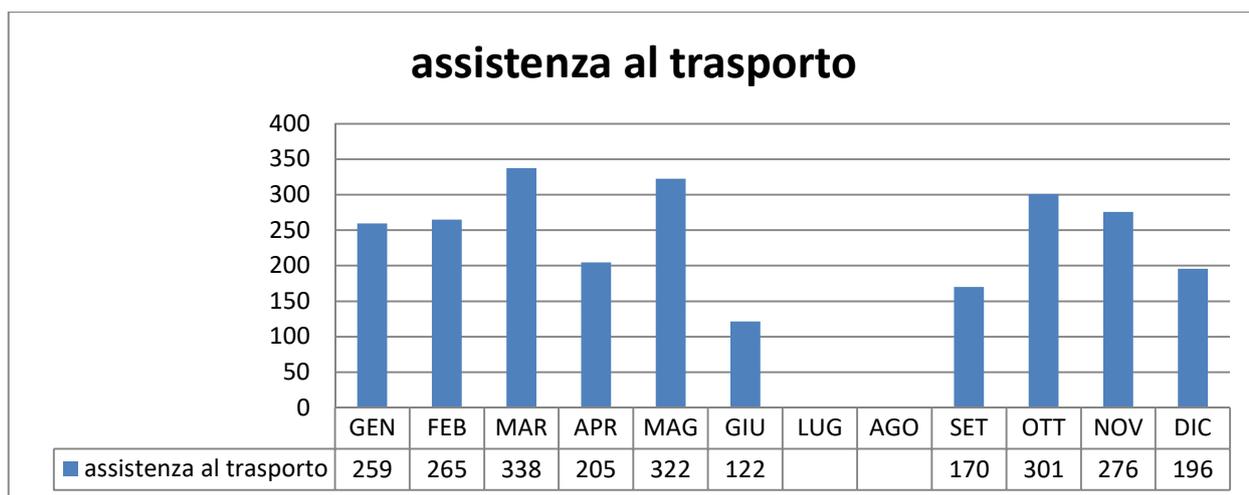
A partire dall'a.s. 2023/2024 l'ufficio istruzione ha attivato dei trasporti dedicati anche per gli alunni con disabilità che necessitano di un'assistenza durante il trasporto

Territorio di competenza

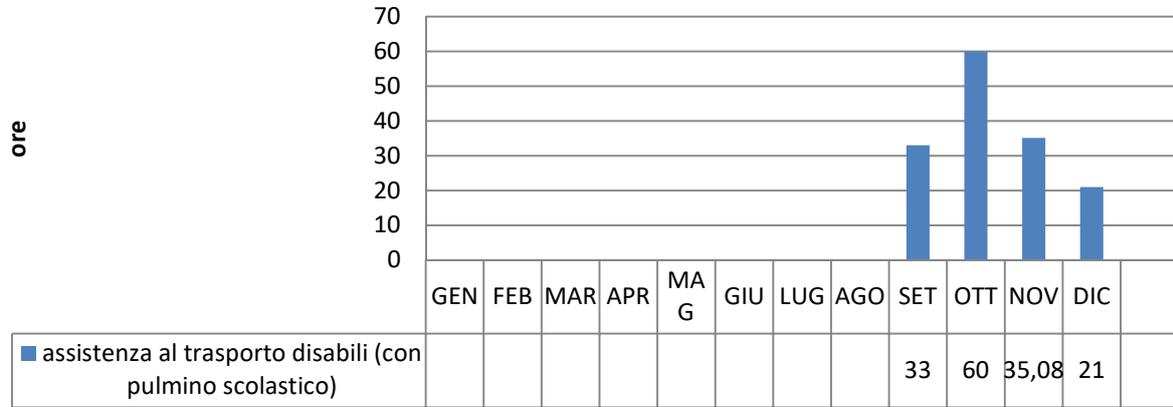
Il comune di Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2023)



assistenza al trasporto disabili (con pulmino scolastico)



RIEPILOGO PERSONALE DIPENDENTE al 31/12/2023

Si riporta il dettaglio del personale dipendente in servizio al 31/12/2023

Mansione	N. Unità	Livello	Full Time/ % Part Time	Det./Indet.
Assistenti domiciliari anziani e disabili (A.S.A/O.S.S.)	8 unità	4 UNEBA	Part time 78,95%	Indet.
		4 UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
		4 UNEBA	Full time	Indet.
		4 UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
		4 UNEBA	part time 78,95%	Indet.
		4 UNEBA	part time 78,95%	Indet.
		4 UNEBA	Part time 47,37%	Indet.
		4 UNEBA	Part time 78,95%	Indet.
Assistenti Sociali	13 unità	3S UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Part time 73,68%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 76,32%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Part time 78,95%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Part time 68,42%	Indet.
		2 UNEBA	part time 86,84%	Indet.
		2 UNEBA	Full time	Indet.
3S UNEBA	Full time	Indet.		
Progettista UdP	1 unità	3S UNEBA	Full time	Indet.
Educatori Professionali	11 unità	3S UNEBA	Part time 89,47%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Part time 50,00%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Part time 76,32%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Part time 71,05%	Indet.
		2 UNEBA	Part time 97,37%	Indet.
2 UNEBA	Part time 97,37%	Indet.		
Impiegati amministrativi	4 unità	3S UNEBA	Full time	Indet.
		1 UNEBA	Full time	Indet.
		3 UNEBA	Part time 65,79%	Indet.
		5 UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
Psicologo coordinatore Tutela Minori	1 unità	1 UNEBA	Part time 39,47%	Indet.
Assistente Sociale Coordinatore	1 unità	Quadro UNEBA	Full time	Indet.
Direttore e Legale rappresentante	1 unità	DIR EELL	Part time 66,67%	Det.

Per un totale di n. 40 dipendenti tutti con contratto a tempo indeterminato ad eccezione del Direttore Generale. Di seguito si riporta un riepilogo delle professionalità impiegate dall'azienda.

Profilo professionale	N. part time/ Full Time
n. 8 Assistenti domiciliari anziani e disabili	di cui 7 part-time e 1 full-time
n. 13 Assistenti Sociali	di cui 5 part-time e 8 full-time
n. 12 Educatori Professionali	di cui 6 part-time e 6 full-time
n. 4 amministrativi	di cui 2 part-time e 2 full-time
n. 1 Psicologo Coordinatore	part-time
n. 1 Assistente Sociale Coordinatore	full time
n. 1 Dirigente	part-time 24h sett.li (tempo determinato)

RAFFRONTO CONSUNTIVO 2023 - BUDGET 2023

Voci di Ricavo/Costo		Consuntivo 2023	Budget 2023
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE		
	Comune di Abbiategrasso	1.164.972 €	1.166.006 €
	Comune di Abb.sso - Servizi Distrettuali	549.645 €	600.280 €
	Comune di Abb.sso - Servizi Scolastici	1.072.072 €	978.088 €
	Utenti per pasti ISEE	30.164 €	25.700 €
	Utenti per SAD ISEE	22.257 €	26.200 €
	Utenti diversi x progetti diversi	36.584 €	- €
	Utenti Formazione professionale Leonardo da Vinci	21.251 €	8.000 €
	Comune di Cassinetta	3.855 €	
	Comune di Albairate	11.341 €	
	Comune di Besate	14.865 €	
	Comune di Ozzero	9.113 €	
	Comune di Rosate	24.249 €	
	Comune di Motta Visconti	23.610 €	
	Comune di Calvignasco	3.738 €	161.687 €
	Comune di Cisliano	14.208 €	
	Comune di Ozzero	- €	
	Comune di Morimondo	18.359 €	
	Comune di Vermezzo/Zelo	20.996 €	
	Comune di Gudo Visconti	5.097 €	
	Comune di Bubbiano	2.352 €	
	Sopravvenienze attive	6.872 €	
	Altri ricavi	21.468 €	3.000 €
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.077.066 €	2.968.960 €
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE		
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	116.629 €	96.941 €
	a. acquisto pasti	77.163 €	85.601 €
	b. acquisto materiale didattico ADM	2.983 €	- €
	c. acquisto cancelleria	3.311 €	3.000 €
	d. acquisti vari	33.173 €	8.340 €
7)	Per servizi	1.648.959 €	1.512.360 €
	energia elettrica	- €	3.500 €
	riscaldamento	1.509 €	4.500 €
	acqua + smaltimento rifiuti	1.424 €	1.500 €
	spese telefoniche	7.882 €	17.369 €
	assistenza software	11.244 €	10.000 €
	manutenzioni	22.251 €	4.500 €
	elaborazione contabilità e consulenza fiscale	12.208 €	12.200 €
	elaborazione stipendi e consulenza in materia di lavoro	22.092 €	16.000 €
	altre consulenze	7.759 €	7.872 €
	consulenze legali	488 €	
	consulenze amministrative/gestionali	9.273 €	13.000 €
	compensi commissioni	1.399 €	

Conto Consuntivo Anno 2023

assicurazioni	6.385 €	7.400 €
pulizie	11.730 €	8.000 €
gestione automezzi	665 €	1.000 €
consegna pasti	- €	
supervisione equipe ADM	- €	2.200 €
collaborazioni per gestione servizi	33.250 €	- €
prestazioni professionali per gestione servizi e cooperative	1.406.681 €	1.385.616 €
trasporti	3.919 €	- €
compenso agli Amministratori	2.046 €	2.700 €
compenso al Revisore dei Conti	4.680 €	5.710 €
spese postali	830 €	- €
spese bancarie	1.958 €	- €
gestione fotocopiatrice	651 €	- €
rimborsi chilometrici ai dipendenti	20.028 €	- €
rimborsi spese al personale	98 €	- €
ricerca formaz.e addestramento	2.066 €	- €
visite mediche periodiche	1.725 €	- €
altre spese dipendenti	38.273 €	- €
pubblicità e agg.to sito web	4.653 €	- €
spese generali varie	11.792 €	9.293 €
8) Per godimento beni di terzi	26.088 €	57.000 €
Utilizzo locali di terzi	13.000 €	54.000 €
Licenze d'uso software	4.824 €	- €
Leasing/noleggi attrezzature	8.264 €	3.000 €
9) Personale	1.201.170 €	1.269.081 €
a. Retribuzioni	800.322 €	1.233.081 €
a. Premio produzione	27.827 €	
a. Ratei ferie e permessi	- €	
a. Ratei mensilità agg.ve	- €	
a. TFR	82.553 €	
a. Straordinari	- €	
b. Oneri sociali	280.280 €	
e. Altri costi	10.188 €	36.000 €
10) Ammortamento e svalutazioni	33.798 €	11.500 €
a. Ammortamento beni immateriali	998 €	
b. Ammortamenti beni materiali	5.600 €	11.500 €
c. Ammortamento costi capitalizzati	- €	
d. Accantonamenti rischi su crediti e altri	27.200 €	
	- €	
14) Oneri diversi di gestione	27.268 €	1.200 €
Tassa di concessione governativa	- €	- €
Quote associative	1.211 €	1.200 €
Cancelleria	- €	- €
Iva indetraibile	4.874 €	- €
Altre imposte e tasse (tasse contratti)	3.972 €	
Perdite su crediti	8.729 €	- €
Diritti camerati	280 €	- €
Valori bollati	- €	- €
Altre spese	287 €	- €
Minusvalenze	- €	- €
Sopravv.passive	7.916 €	- €

Conto Consuntivo Anno 2023

	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	3.053.913 €	2.948.083 €
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	23.154 €	20.878 €
C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	15) Proventi Finanziari		
	Interessi attivi su depositi bancari	- 1.497 €	- €
	17) Interessi ed altri oneri finanziari		
	Interessi passivi ed altri oneri finanziari	5.877 €	6.000 €
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
	18) Rivalutazioni	- €	- €
	19) Svalutazioni	- €	- €
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	18.774 €	14.878 €
	22) Imposte su reddito dell'esercizio	4.383 €	12.500 €
	23) Utile (Perdita) dell'esercizio	14.391 €	2.378 €

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRARZIONE
IN DATA 08/04/2024**

Il consiglio di Amministrazione

CHINA CARLO - Presidente del C.d.A

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. China', written over the printed name 'CHINA CARLO'.